

**Gdańsk, dnia 01.03.2023 roku**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na kompleksową całodobową ochronę budynków  
Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej**

**Rodzaj zamówienia:**

Usługi społeczne

**Zatwierdziła, dnia 01.03.2023 r.**

**Dyrektor  
dr Anna Walczak**

**Załączniki:**

Nr 1 wzór formularza ofertowego

Nr 2 wzór oświadczenia Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego swoje zasoby, o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 wzór wykazu zrealizowanych usług

Nr 4 wzór wykazu osób

Nr 5 wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do realizacji zamówienia

Nr 6 wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia

Nr 7 wzór umowy

**I. Zamawiający:**

Polska Akademia Nauk Biblioteka Gdańska  
ul. Wałowa 15,  
80-858 Gdańsk,  
Tel. +48 58 30 15 523,  
Strona internetowa: [www.bgpan.gda.pl](http://www.bgpan.gda.pl),  
e-mail: [sekretariat.bg@bg.pan.pl](mailto:sekretariat.bg@bg.pan.pl) ,  
NIP: 5251575083,  
REGON: 000325713-00102.

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8eef951d-b84a-11ed-9236-36fed59ea7dd> .

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji określonym w art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony z uwagi na fakt, iż spowodowałby trudności w koordynacji, utrudniony nadzór i dodatkowe nieuzasadnione koszty związane z wykonywaniem czynności koordynacji i nadzoru, w celu zapewnienia należytej ochrony obiektu.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowej całodobowej ochronie budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowany poprzez jednoosobową całodobową ochronę fizyczną, przy czym jedna zmiana dla 1 osoby będzie wynosiła 12 godzin. Usługa świadczona będzie przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej z pozwoleniem na broń obiektową, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r., o ochronie osób i mienia (t.j.Dz. U. z 2021 r.poz. 1995.).

3. Szacowana ilość roboczogodzin w jednym miesiącu wynosi 720 godzin.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) ochronę dwóch budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej polegającej na obserwacji obrazu z kamer i obsłudze systemów monitoringu wizyjnego składającego się z 4 rejestratorów obrazu o maksymalnej możliwości podłączenia do 50 kamer.  
Usługa będzie świadczona w następujących budynkach:
    - a) w budynku przy ul. Wałowej 15 o powierzchni całkowitej 5183 m<sup>2</sup>, powierzchni zabudowy 951 m<sup>2</sup>, powierzchni działki 1330 m<sup>2</sup> i 7 kondygnacjach naziemnych w kształcie litery L leżący u zbiegu ulic Wałowej i Łagiewniki;
    - b) w budynku przy ul. Wałowej 24 o powierzchni 5238 m<sup>2</sup>, powierzchnia zabudowy 854 m<sup>2</sup>, powierzchnia działki 1225 m<sup>2</sup> i 6 kondygnacjach naziemnych w kształcie prostokąta leżącego wzdłuż ul. Wałowej.
  - 2) monitoring telefoniczny i radiowy systemów zabezpieczenia elektronicznego (centrale alarmowe) - 2 centrale alarmowe typu DCS będą podłączone do centrum monitoringu Wykonawcy, umożliwiającym przyłączenie instalacji alarmowych za pomocą łącza telefonicznego i wydzielonego łącza radiowego niezależnego od operatorów telekomunikacyjnych.
  - 3) monitoring telefoniczny i radiowy wraz z przekazywaniem sygnałów elektronicznych do Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku - 2 centrale alarmowe (Sagita, Polon) zgodnie z przepisami PSP (umowa Wykonawcy z Państwową Strażą Pożarną w Gdańsku oraz aprobaty PSP na zmianę Operatora przez Abonenta).
  - 4) patrolowanie przez grupę interwencyjno-patrołową SUFO z czasem reakcji w sytuacjach alarmowych max 10 minut od chwili wezwania oraz możliwością wsparcia co najmniej jedną grupą interwencyjną lub zastąpienia podstawowej grupy w przeciągu 15 min. Na wyposażeniu grup winno być minimum: oznakowany samochód z zainstalowanym systemem gps, pałka typu Tonfa, kajdanki, broń palna.
  - 5) wykonywaniu pobytów (minimum 1 pobyt) – przejazdów grupy patrołowo – interwencyjnej SUFO, sprawdzenie wizualne z zewnątrz obiektów chronionych, w ciągu nocy tj. w godz. 20:00 – 05:00, zgodnie ze złożoną ofertą; dokumentowanie tego faktu w comiesięcznym raporcie opartym o wskazania gps zainstalowanym w pojeździe grupy patrołowo-interwencyjnej SUFO.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy pełniącym ochronę, pomieszczeń z wyposażeniem socjalnym i z dostępem do sanitariatów.
6. Wykonawca musi zapewnić pracownikom ochrony na czas pełnienia dyżuru:
  - 1) jednolite umundurowanie wskazujące na charakter pełnionych obowiązków, dostosowane do aktualnej pory roku,
  - 2) imienny identyfikator ze zdjęciem przypięty w widocznym miejscu w czasie pełnienia dyżuru,
  - 3) środki łączności bezprzewodowej umożliwiającej stały kontakt z osobą pełniącą dyżur,
  - 4) stałą łączność ze stacją monitorowania,
  - 5) piloty napadowe.

7. Wykonawca dodatkowo zobowiązany będzie do:

- 1) zapewnienia łączności telefonicznej (telefony komórkowe) z odpowiednimi służbami, między pracownikami oraz Zamawiającym.
- 2) złożenia przed podpisaniem umowy imiennej listy pracowników do Zamawiającego, w przypadku zmian - uaktualniania listy. Z uwagi na wrażliwy charakter powyższych informacji, Zamawiający zapewni poufność tych danych oraz przekazywanie ich w sposób uniemożliwiający dostęp do nich przez osoby trzecie.
- 3) natychmiastowego odsunięcia, na żądanie Zamawiającego, od pracy pracownika nie wypełniającego według Zamawiającego należycie obowiązków, w tym pracowników będących pod wpływem alkoholu lub nie spełniającego warunków określonych w umowie.
- 4) przeszkolenia i zapoznania przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków wszystkich pracowników wykonujących zadania objęte niniejszym zamówieniem z przepisami BHP i przeciwpożarowymi, a także innymi procedurami obowiązującymi na terenie budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej.
- 5) zaznajomienia, przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków, pracowników Ochrony z rozmieszczeniem i obsługą w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych i gazowych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych.
- 6) prowadzenia książki dyżurów i raportów z przebiegu ochrony, w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika ochrony oraz umożliwiającej wpisy zdarzeń mających znaczenie dla ochrony obiektu.
- 7) wykonywania doraźnych poleceń Zamawiającego lub pracowników przez niego wyznaczonych.

Uwaga: Zaleca się, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, dokonali wizji lokalnej obiektów - budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej, których dotyczy świadczenie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.

6. Nazwy i Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główne kody CPV:

79710000-4 – Usługi ochroniarskie

79714000-2 - Usługi w zakresie nadzoru

79715000-9 - Usługi patrolowe

**7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w ust. 4 pkt 1)- 3) powyżej, z wyjątkiem patrolu interwencyjnego SUFO, na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.**

**IV. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7

ustawy Pzp.

## **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podstawy wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

a) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;

b) Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

c) Wykluczenie Wykonawcy w oparciu o przesłankę wymienioną w pkt. 1 lit. a), nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835 z późn. zm.).

### **2. Zamawiający określa następujące minimalne warunki udziału w postępowaniu:**

1) W zakresie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).

2) W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca wykaże, że:

a) zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi stałej fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej\*, przez okres co najmniej 12 miesięcy każdą, w tym co najmniej jedną w budynku użyteczności publicznej, w którym zgromadzono zbiory dóbr kultury (biblioteka, muzeum, galeria itp.), o wartości każdej usługi nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto;

\*Uwaga! Budynek użyteczności publicznej jest to budynek w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.).

**W przypadku usług wykonywanych zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie czasu trwania i wartości usługi.**

b) dysponuje w celu realizacji zamówienia:

- co najmniej 5 (pięcioma) osobami, które będą pełniły służbę na chronionych obiektach, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r., o ochronie osób i mienia (t.j.Dz. U. z 2021 r.poz. 1995), posiadającymi co najmniej 1 roczne doświadczenie w świadczeniu usług kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz posiadającymi pozwolenie na broń obywatelską.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dopuszcza łączne spełnianie warunków udziału określonych w ust. 2 pkt 2).
  4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej określony w ust. 2 pkt. 1) będzie spełniony, jeżeli każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
  5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j.Dz. U. z 2021 r.poz. 1995);

- 2) wykaz usług, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawiane w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 3 do SWZ**;
- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 4 do SWZ**
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

### **VIII. Wykonawcy występujący wspólnie (spółki cywilne, konsorcja). Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w

- zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, wg wzoru na **załączniku nr 6 do SWZ**.
  4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (**dotyczy wyłącznie realizacji usługi patrolu interwencyjnego SUFO**).
  5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **zgodnie z wzorem na załączniku nr 5 do SWZ**
  6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ.
  9. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.

## **IX. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).



- 2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie świadczenia usługi ochrony przez wykwalifikowanych pracowników ochrony, w sposób określony w pkt III.2. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawstwa wyłącznie w zakresie realizacji usługi patrolu interwencyjnego SUFO.**
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt . Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .**
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> .
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki

- korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
  11. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
  12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
  13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [ozp.biuro@gmail.com](mailto:ozp.biuro@gmail.com) (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. `
21. **Zalecenia dotyczące składania ofert:**
  - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a. .zip
    - b. .7Z
  - 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  - 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
  - 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 6) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 7) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 11) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) Oświadczenie/oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ;
  - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **zgodnie z wzorem na załączniku nr 5 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
  - 4) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, wg wzoru na **załączniku nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Załączone wzory formularzy oferty i oświadczenia w wersji edytowalnej wystarczy wypełnić komputerowo i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przed złożeniem podpisu zaleca się przekonwertowanie wypełnionego druku na format pdf (większa gwarancja integralności danych). Nie zaleca się drukowania formularzy, wypełniania i podpisywania odręcznego, a następnie skanowania i opatrywania skanu podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.**

7. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. VIII.3 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. VIII.5 SWZ, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.Dz. U. z 2023 r.poz. 57)), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art.66 ust.1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
8. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. VIII.3 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. VIII.5 SWZ, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, **przekazuje się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu informacje te powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów, odpowiednio - wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. VIII.3 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa w ust. 17, w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) oświadczenia, o którym mowa w pkt. VIII.3 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać notariusz.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XII. Sposób, termin składania ofert**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę należy złożyć na platformie <https://ezamowienia.gov.pl>, na adres: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8eef951d-b84a-11ed-9236-36fed59ea7dd>
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodną z ustawą Pzp i wymaganiami SWZ.

4. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 10.03.2023 r., do godz. 09:30. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
8. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. **Instrukcja przygotowania i składania oferty w Systemie.**
  - 1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”
  - 2) Zalogowany Wykonawca, używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym”, zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji, dotyczących Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
  - 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”), służące do dodawania plików.

- 5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki, stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
- 7) Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>9</sup> lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”
- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

### **XIII. Zmiana, wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
2. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.



3. Wykonawca, po upływie terminu składania ofert, nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.

#### **XIV. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.03.2023 r, o godz. 09:45**, za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania..
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni – od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 08.04.2023 roku, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli jest wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto, cenę bez podatku od towarów i usług oraz stawkę podatku od towarów i usług na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna zawierać koszty wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. koszty: osobowe, zatrudnienia z tytułu umowy o pracę, usługi patrolu interwencyjnego SUFO i.in.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w ust. 4, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XVII. Kryteria wyboru oferty

Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

### 1. Cena: 60%

Maksymalnie w kryterium „Cena” oferta może otrzymać 60 punktów.

Ocena ofert w kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$PK1 = [P_N / P_R * \% \text{ wagi}] \times 100$$

gdzie:

PK1 - - ilość punktów dla kryterium 1,

$P_N$  - najniższa oferowana łączna całkowita cena ryczałtowa brutto spośród wszystkich badanych ofert nie podlegających odrzuceniu,

$P_R$  - łączna całkowita cena ryczałtowa brutto oferty badanej,

% wagi - waga kryterium.

### 2. Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia: 30%

Najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 30 pkt w tym kryterium.

Liczba punktów, które można uzyskać w przedmiotowym kryterium, zostanie obliczona według poniższych wytycznych:

L.p.	Liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia posiadających dłuższe niż 1 rok doświadczenie	Liczba punktów możliwych do

	zawodowe jako pracownik ochrony fizycznej, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej z pozwoleniem na broń obiekтовую	uzyskania
1.	0 osób	0 pkt
2.	1 osoba	5 pkt
3.	2 osoby	10 pkt
4.	3 osoby	15 pkt
5.	4 osoby	20 pkt
6.	5 osób i więcej	30 pkt

**Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści Formularza ofertowego.**

**UWAGA:**

- Oceniane będzie doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, spełniającej wymogi, o których mowa w pkt. VI.2.2) lit. b) SWZ, wykazane ponad minimum stanowiące warunek udziału w postępowaniu, w zakresie liczby lat doświadczenia (minimum 1 rok).
- W przypadku braku wskazania w pkt 3 w Formularzu oferty osób wskazanych do realizacji zamówienia, Wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 punktów;
- Jeżeli w trakcie składania uzupełnień i/lub wyjaśnień Wykonawca dokona zmiany osoby wskazanej do realizacji zamówienia w Formularzu oferty, to Wykonawca w przedmiotowym kryterium nie otrzyma dodatkowych punktów;
- Z uwagi na fakt, iż kwalifikacje osoby skierowanej do realizacji zamówienia podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert, zmiana tej osoby w trakcie realizacji umowy będzie co do zasady niedopuszczalna, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych we wzorze umowy.

Aby uzyskać końcową liczbę punktów w kryterium 2, otrzymane punkty (z wyjątkiem 0 które stanowi już wartość końcową) podstawia się do następującego wzoru:

- $P_{K2} = [P_R / P_N * \%wagi] \times 100$
- $P_{K2}$  - suma punktów dla kryterium 2,
- $P_R$  - ilość punktów otrzymanych przez ofertę rozpatrywaną
- $P_N$  - najwyższa ilość otrzymanych punktów spośród wszystkich ofert

Otrzymana w ten sposób wartość stanowi sumę punktów w kryterium nr 2.

**3. Częstotliwość pobytu (przejazdów) patroli SUFO w ciągu jednej nocy (20:00 – 05:00): 10%**

W powyższym kryterium oceniane będą pobyty wskazane ponad wymóg określony w pkt III.4.5) SWZ (Opis przedmiotu zamówienia) minimum 1 pobyt.

Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym klasyfikatorem:

- od 2 do 3 pobytów patroli w ciągu nocy – 1 pkt
- od 4 do 5 pobytów patroli w ciągu nocy – 3 pkt

- od 6 do 7 pobyków patroli w ciągu nocy – 5 pkt.
- od 8 do 9 pobyków patroli w ciągu nocy – 7 pkt.
- 10 i więcej pobyków patroli w ciągu nocy – 10 pkt.

**W przypadku braku wskazania w pkt 4 Formularza ofertowego liczby pobyków (przejazdów) patrolu SUFO w ciągu jednej nocy (od 20:00 – do 05:00), Wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 punktów;**

#### **4. Wybór oferty najkorzystniejszej.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria.

W przypadku braku informacji pozwalających na ocenę oferty w którymkolwiek z kryteriów oceny oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium.

Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$$PO = [PK1 + PK2 + PK3]$$

gdzie:

PO – punktacja oferty ocenianej

PK1 – ilość punktów dla kryterium 1 (cena)

PK2 – ilość punktów dla kryterium 3 (Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia)

PK3 - ilość punktów dla kryterium (Częstotliwość pobytu (przejazdów) patroli w ciągu jednej nocy)

### **XVIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

### **XIX. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Zamawiający w takim przypadku nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

## **XX. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt XVII SWZ.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o kryteria wskazane w Rodziale XVII SWZ.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa **Załącznik nr 7 („Wzór umowy”)** do niniejszej specyfikacji.
5. Zmiany umowy, na warunkach określonych w art. 455 ustawy Pzp zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

## **XXIV. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Akademia Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN;
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Polskiej Akademii Nauk: iod@pan.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce organizacyjnej sektora finansów publicznych;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
  8. Ma Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  9. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
    - Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków w ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Żądanie ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1

RODO, nie ogranicza przetwarzania danych do czasu zakończenia przedmiotowego postępowania.

## **XXV. Postanowienia dodatkowe**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu Oświadczenie w zakresie podatku VAT, tj.:
  - 1) czy Wykonawca jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT i posiada rachunek bankowy zgłoszony do wykazu podmiotów, będących podatnikami VAT (tzw. biała lista), który będzie wskazywany na fakturze, na który będzie przekazywana płatność za wykonanie przedmiotu Umowy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności,
  - lub
  - 2) czy Wykonawca korzysta ze zwolnienia podmiotowego, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) i posiada rachunek bankowy, który będzie wskazywany na fakturze, na który będzie przekazywana płatność za wykonanie przedmiotu Umowy, do których nie ma zastosowania mechanizm podzielonej płatności.
2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.



**Załącznik nr 1  
do Specyfikacji Warunków Zamówienia**

**OFERTA  
na kompleksową całodobową ochronę budynków  
Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej.**

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	..... ..... ..... ..... *
Numer REGON ( w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nr Regon każdego z Wykonawców)	..... ..... *
Adres do korespondencji	..... ..... ..... *
Numer telefonu	..... *
Adres poczty elektronicznej na którą należy wysyłać korespondencję związaną z postępowaniem	..... ..... *
Wykonawca zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162.) jest:	<input type="checkbox"/> mikro przedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> inne**

\* Należy wypełnić wykropkowane miejsca

\*\*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji na kompleksową całodobową ochronę budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

L.p.	Przedmiot usługi	Cena netto za 1 roboczogodzinę w zł	Ilość roboczogodzin w okresie realizacji usługi (12 miesięcy)	Wartość netto w zł (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Świadczenie usług ochrony przez pracowników kwalifikowanych		8640	
<b>Stawka podatku VAT</b>				
<b>Łączna całkowita cena ryczałtowa brutto [łączna całkowita cena ryczałtowa netto powiększona o VAT]:</b>				
<b>Łączna całkowita cena ryczałtowa brutto słownie:</b>				
.....				

2. Oświadczam, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami.

3. Deklaruję/deklarujemy, że w przypadku wyboru naszej oferty następujące osoby, spełniające warunek określony w Rozdziale VI ust.2 pkt2) lit. b) SWZ będą skierowane do realizacji zamówienia w zakresie całodobowej ochrony fizycznej dwóch budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej:

- Pani/Pan ..... – posiada doświadczenie ..... lat \*
- Pani/Pan ..... – posiada doświadczenie ..... lat \*
- Pani/Pan ..... – posiada doświadczenie ..... lat \*
- Pani/Pan ..... – posiada doświadczenie ..... lat \*
- Pani/Pan ..... – posiada doświadczenie ..... lat \*

**\*w celu uzyskania punktów w kryterium należy wskazać imię i nazwisko oraz doświadczenie w latach.** W przypadku braku wskazania powyżej imion i nazwisk oraz doświadczenia w latach, w przedmiotowym kryterium Wykonawca uzyska 0 punktów.

4. **OFERUJEMY ..... pobytów (ponad minimum wynoszące 1 pobyt) (przejazdów) patroli SUFO w ciągu jednej nocy (w godz. 20:00 – 05:00).**

5. Zamówienie wykonam\* (\* *niepotrzebne skreślić*):

- samodzielnie\*
- przy udziale podwykonawców, którym zlecę do wykonania wskazaną poniżej część zamówienia: \*:

L.p.	Nazwa/firma podwykonawcy	Wskazanie zakresu części zlecanej podwykonawcy zamówienia kwotowo lub w %

6. Oświadczam, że Projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie w pełni zaakceptowane i zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, akceptuję jej postanowienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń i uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Oświadczam, że akceptuję termin związania ofertą wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

(\*) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 wskazanego powyżej rozporządzenia, oświadczenia o powyższej treści Wykonawca nie składa (należy usunąć powyższą treść np. poprzez jej wykreślenie).

10. Złożenie oferty spowoduje powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm. ),

**Tak/ nie\*** (*niepotrzebne skreślić*)

11. Jeśli złożenie oferty spowoduje powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, o którym mowa w ust. 8, wskazuję następujące informacje:

- a. nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego: .....
- b. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku: .....

- c. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: .....
12. Przedstawicielem Wykonawcy wyznaczonym do koordynowania realizacji umowy i nadzorowania pracowników ochrony jest: ....., tel. ....  
....., e-mail: .....

Załączniki do niniejszej oferty stanowią:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**Załącznik nr 2  
do Specyfikacji Warunków Zamówienia**

**Oświadczenie\* o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego wykonawcy swoje zasoby\*\***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **usługa kompleksowej całodobowej ochrony budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej, znak znak I/220/01/2023**, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że:
  - 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
  - 2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
  - 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\*W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców*

*\*\*niepotrzebne skreślić*

**III. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI SWZ.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt VI ..... SWZ (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

*Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji na kompleksową całodobową ochronę budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej*

.....  
.....  
w następującym zakresie:  
.....  
.....

#### **IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **V. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które Zamawiający posiada i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność:

1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

*\*W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców*

*\*\*niepotrzebne skreślić*

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Załącznik nr 3  
do Specyfikacji Warunków Zamówienia**

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

Lp.	Przedmiot usługi *	Miejsce wykonania (wskazać obiekt użyteczności publicznej)	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok), w przedziale „od-do”	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość brutto zrealizowanej usługi
<b>1</b>					
<b>2</b>					

\*W tabeli należy wskazać wszystkie informacje pozwalające na ocenę spełnienia warunku określonego w pkt VI.2 lit. a) SWZ.

Do Wykazu należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Załącznik nr 4  
do Specyfikacji Warunków Zamówienia**

**WYKAZ OSÓB,  
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Osoba jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej * niewłaściwe skreślić	Doświadczenie w latach w charakterze kwalifikowanego pracownika ochrony (wskazać lata doświadczenia)	Czy osoba posiada pozwolenie na broń obiekтовую * niewłaściwe skreślić
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1		Kwalifikowany pracownik ochrony	TAK*/NIE*		TAK*/NIE*
2		Kwalifikowany pracownik ochrony	TAK*/NIE*		TAK*/NIE*
3		Kwalifikowany pracownik ochrony	TAK*/NIE*		TAK*/NIE*
4		Kwalifikowany pracownik ochrony	TAK*/NIE*		TAK*/NIE*
5		Kwalifikowany pracownik ochrony	TAK*/NIE*		TAK*/NIE*

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***



**Załącznik nr 5**  
**do Specyfikacji Warunków Zamówienia**

**Zobowiązanie podmiotu**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy**  
**niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja: .....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko –  
właściciel, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz: .....  
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania  
zamówienia:

.....  
.....  
(określenie zasobu: sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub  
zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia **pn. usługa kompleksowej całodobowej ochrony**  
**budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej, znak I/220/01/2023,**  
oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy  
wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

.....

4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

.....

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

## Załącznik nr 6 do SWZ

**Oświadczenie**  
**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  
**z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień**  
**publicznych**

**Nazwa postępowania: usługa kompleksowej całodobowej ochrony**  
**budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej,**  
**znak I/220/01/2023,**

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

<b>Pełna nazwa Wykonawcy</b>	<b>Siedziba (ulica, miejscowość)</b>	<b>NIP</b>	<b>Osoby uprawnione do Reprezentacji</b>

Niniejszym oświadczamy, że:

Następujące usługi, wykonają wykonawcy:

<b>Pełna nazwa Wykonawcy</b>	<b>Siedziba (ulica, miejscowość)</b>	<b>Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę</b>

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***