



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie podstawowym na:**

***Kompleksową całodobową ochronę budynków  
Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej***

**o wartości poniżej progów unijnych**

Zatwierdził:

DYREKTOR  
  
dr Anna Walczak

.....  
(pieczęć i podpis)

Gdańsk, dnia 20 października 2021 r.

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:**

**Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW).**

**Rozdział II: Oświadczenia Wykonawcy:**

Załącznik nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy Wykaz wykonanych usług;

Załącznik nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy Wykaz osób.

**Rozdział III: Formularz oferty wraz z załącznikiem:**

Załącznik nr 1: Formularz cenowy.

**Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia.**

**Rozdział V: Projektowane postanowienia umowy.**

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Warunków Zamówienia, SWZ lub specyfikacją.

**ROZDZIAŁ I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## 1. Zamawiający

Polska Akademia Nauk Biblioteka Gdańska  
ul. Wałowa 15,  
80-858 Gdańsk,  
Tel. +48 58 30 15 523,  
Strona internetowa: [www.bgpan.gda.pl](http://www.bgpan.gda.pl),  
e-mail: [sekretariat.bg@bg.pan.pl](mailto:sekretariat.bg@bg.pan.pl),  
NIP: 5251575083,  
REGON: 000325713-00102.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - email Zamawiającego: [sekretariat.bg@bg.pan.pl](mailto:sekretariat.bg@bg.pan.pl), a także miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz platformy ePUAP (/PANBG/SkrytkaESP).

Szczegółowe informacje dotyczące komunikacji w niniejszym postępowaniu zostały określone w pkt. 11.

## 2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: *I/220/01/2021*. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

## 3. Tryb postępowania

- 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 1.2 Usługi ochroniarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65).

## 4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowej całodobowej ochronie budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej.  
Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje zadania polegające na:
  - jednoosobowej całodobowej ochronie fizycznej dwóch budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej (budynek przy ul. Wałowej 15 i budynek przy ul. Wałowej 24) polegającej na obserwacji obrazu z kamer i obsłudze systemów monitoringu wizyjnego,
  - monitoringu telefonicznym i radiowym systemów zabezpieczenia elektronicznego (centrale alarmowe),
  - monitoring telefoniczny i radiowy wraz z przekazywaniem sygnałów elektronicznych do Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku,
  - patrolowaniu przez grupę interwencyjno-patrołową.Wykonawca musi dysponować w okresie realizacji zamówienia centrum monitorowania alarmów z możliwością uruchomienia patroli interwencyjnych podejmujących, w przypadku zagrożenia, działanie na terenie chronionych obiektów.
- 4.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach IV-V niniejszej SWZ.

- 4.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie, 79.71.40.00-2 Usługi w zakresie nadzoru, 79.71.50.00-9 Usługi patrolowe.**
- 4.4. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 4.5. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy podwykonawców, o ile są znani. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Rozdziale V SWZ – Wzór umowy.
- 4.6. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy co najmniej 5 osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) określono w Rozdziale IV i V SWZ. Czynności te to: **czynności wykonywane przez wykwalifikowanych pracowników bezpośredniej ochrony fizycznej oraz patrolu interwencyjnego** (zatrudnienie na podstawie stosunku pracy przynajmniej na okres wykonywania ww. czynności).
- Powyższe wymagania, które określone zostały w Rozdziale IV i V SWZ, dotyczą w szczególności:
- a) rodzaju czynności związanych z realizacją zamówienia, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
  - b) sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób;
  - c) uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
- Powyższy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie ma zastosowania w przypadku, gdy ww. czynności (przez cały okres ich realizacji) będą powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które ww. czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą lub podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego.
- 4.7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 czerwca 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 838 ze zm.) oraz ustawie Pzp.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
- 4.9. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
- 4.10. Zamawiający przewiduje możliwość (zaleca) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym. Wizja lokalna winna odbywać się w dni robocze w godzinach 9.00-14.00. W celu ustalenia terminu należy skontaktować się z Pan Maciej Mielniczuk, tel. 504 183 631, e-mail: sekretariat.bg@bg.pan.pl. W celu umówienia

się na wizję prosimy o kontakt w dniach pon.-pt. godz. 09:00-14:00. Jednocześnie informujemy, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą trybu udzielania wyjaśnień.

## 5. Termin realizacji zamówienia

Szacowany termin realizacji usługi wynosi 12 miesięcy<sup>1</sup> (orientacyjny termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – 1 grudnia 2021 r.).

## 6. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał

---

<sup>1</sup> Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie z powodu przedłużającego się postępowania i wyboru Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Przesunięcie terminu realizacji zamówienia nie powoduje skrócenia obowiązywania umowy, która będzie obowiązywać 12 miesięcy.

- płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp (w zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w pkt. 6.1.).
- 6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6.6. Jeśli przesłanki wykluczenia dotyczą podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedłoży stosowne środki dowodowe w odniesieniu do tych podmiotów.

**7. Warunki udziału w postępowaniu****7.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**7.2. Uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej**

Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2020 poz. 838 ze zm.) na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje tę część zamówienia, do której realizacji te uprawnienia są wymagane.

**7.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**7.4. Zdolność techniczna**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**7.5. Zdolność zawodowa****7.5.1. Zdolność zawodowa Wykonawcy**

**Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na stałej ochronie fizycznej w obiektach użyteczności publicznej\*, trwające minimum 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu, w tym 1 usługę, której wartość w okresie 12 miesięcy wyniosła minimum 100 000,00 PLN brutto\*\*.**

\* Przez obiekty użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.), tj. należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;

\*\* W przypadku, gdy kwoty określono w walucie innej, niż złoty polski Wykonawca przeliczy ją na zł wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

**7.5.2. Zdolność zawodowa personelu Wykonawcy**

**Wykonawca musi wykazać, że skieruje do realizacji zamówienia w zakresie całodobowej ochrony fizycznej dwóch budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej co najmniej 5 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r., o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2020 poz. 838 ze zm.) oraz posiadających pozwolenie na broń obywatelską.**

7.5.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



7.5.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają tę część zamówienia, do realizacji której te zdolności są wymagane.

## **7.6. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**

7.6.1. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (w przypadku, gdy Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu), składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7.6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

7.6.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7.6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.6.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 7.6.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 8.2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.7. Wymagania w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
- 7.7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 7.
- 7.7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków.
- 7.7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 8, przy czym:
- 1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.5.1 składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na zasadach opisanych w pkt. 7.
- 7.7.5. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.7.6. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia przez Wykonawców składających wspólną ofertę będzie oceniane w następujący sposób:
- a) brak podstaw do wykluczenia z postępowania: jeśli jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu, oferta zostanie odrzucona;
  - b) zdolność zawodowa Wykonawców: łącznie;
  - c) zdolność zawodowa personelu Wykonawców: łącznie;
- z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, a przynajmniej jeden z Wykonawców musi potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu odnośnie zdolności zawodowej Wykonawcy (doświadczenie) w całym zakresie.
- 8. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu**
- 8.1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.
- 8.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący

- wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wykonawca dołącza je do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na formularzu zgodnym w treści z załącznikiem nr 1 do Rozdziału II SWZ.
- 8.3. Zgodnie z pkt. 7.6.8., w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2, składają także te podmioty.
- 8.4. Zgodnie z pkt. 7.7.3., w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2, składa każdy z Wykonawców.
- 8.5. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego ofertę oceniono najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 8.5.1. W celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w pkt. 7, Wykonawca przedłoży zgodnie z wezwaniem Zamawiającego:
- a) aktualną koncesję, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2020 poz. 838 ze zm.) na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia.
  - b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do Rozdziału II SIWZ).
  - c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 4 do Rozdziału II SWZ);
- Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. 8.5.1. lit. b) liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 8.6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

- zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.2, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.11. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 8.5.1 lit. b dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

## **9. Przedmiotowe środki dowodowe**

- 9.1. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 10.4. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty oraz formularz cenowy zamieszczone w Rozdziale III.
- 10.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 10.5.1. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt. 8.2., 7.6.8. i 7.7.3.
- 10.5.2. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 7.6.3, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 10.5.3.
- 10.5.3. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.
- 10.5.4. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 10.5.3.
- 10.5.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 10.5.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zgodnym z treścią załącznika nr 2 do Rozdziału II;
- 10.6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 10.7. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.8. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2, składane przez Wykonawców składających ofertę wspólnie oraz podmioty udostępniające zasoby, powinny być pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, odpowiednio przez Wykonawców składających ofertę wspólnie, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie oświadczenia, które każdego z nich dotyczy.
- 10.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 10.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.10, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.10, może dokonać również notariusz.
- 10.13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w powyżej należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 10.14. Podmiotowe środki dowodowe (inne niż wystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w pkt. 10.9. i 10.10), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe (inne niż wystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w pkt. 10.9. i 10.10), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.15, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10.17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.16 może dokonać również notariusz.
- 10.18. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 7.6.3 powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
- 10.19. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 10.21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty został opisany w Instrukcjach dla Wykonawców znajdujących się na platformie (po wybraniu postępowania) w zakładce „Instrukcje” (na dole strony).
- 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, składania ofert, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnienie treści SWZ**
- 11.1. Zamawiający wyznacza jako osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Maciej Mielniczuk, e-mail: sekretariat.bg@bg.pan.pl tel. +48 504 183 631
- 11.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej - email Zamawiającego: sekretariat.bg@bg.pan.pl, a także miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz platformy ePUAP (/PANBG/SkrytkaESP).
- 11.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta na ePUAP. Wykonawca posiadający dostęp do konta na ePUAP

- ma możliwość skorzystania z następujących formularzy: „Złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 11.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
  - 11.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2021 r., poz. 670 z późn. zm.), tj. określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247). Zalecane formaty sporządzania oświadczeń i dokumentów to: **pdf**, doc, docx, txt, xls, xlsx, jpg, natomiast zalecane formaty podające dane kompresji to: zip, **7Z**.
  - 11.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  - 11.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na adres email: sekretariat.bg@bg.pan.pl.
- Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
- 11.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub numerem postępowania. Komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat.bg@bg.pan.pl. (preferowany sposób komunikacji).
  - 11.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 11.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
  - 11.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 11.10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 11.11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 11.10, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 11.12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 11.10.
- 11.13. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 11.9 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ ani obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 11.15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.16. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 11.17. W przypadku gdy zmiany treści SWZ będą istotne dla sporządzenia oferty lub będą wymagały od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. Postanowienia pkt. 11.16 stosuje się.
- 11.18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## 12. Sposób oraz termin składania ofert

- 12.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
- 12.2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 12.3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 15.11.2021 r. do godziny 9:00**.
- 12.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 12.5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 12.6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 12.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.



**13. Otwarcie ofert**

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.11.2021 r. o godzinie 11:00.**
- 13.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 13.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 13.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.6. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**14. Termin związania ofertą**

- 14.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 15.12.2021 r.** (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 14.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 14.4. Jeżeli Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie będzie to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 15.1. Podczas wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
  - a) **cena 60%,**
  - b) **doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia 40%.**

**Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.**

**a) Kryterium „Cena”(C):**

Waga kryterium „Cena” - 60% (najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 60 pkt. w tym kryterium).

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

**UWAGA: Wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.**

**b) Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” (D):**

Waga kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” - 40% (najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 40 pkt w tym kryterium).

Liczba punktów, które można uzyskać w przedmiotowym kryterium, zostanie obliczona według poniższych wytycznych:

L.p.	Liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia posiadających minimum rok doświadczenia zawodowego jako pracownicy ochrony fizycznej wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	0 osób	brak dodatkowych punktów 0 pkt
2.	1 osoba	5 pkt
3.	2 osoby	10 pkt
4.	3 osoby	20 pkt
5.	4 osoby	30 pkt
6.	5 osób i więcej	40 pkt

**Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty (pkt 6).**

**UWAGA:**

- Ocenie podlegać będą jedynie osoby skierowane do realizacji zamówienia wskazane w Formularzu oferty, które będą tymi samymi osobami wskazanymi przez Wykonawcę w Załączniku nr 4 do SWZ - Potencjał kadrowy do spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu;
- W przypadku braku wskazania w pkt 6 w Formularzu oferty osób wskazanych do realizacji zamówienia, Wykonawca w przedmiotowym kryterium nie otrzyma dodatkowych punktów;
- Jeżeli w trakcie składania uzupełnień i/lub wyjaśnień Wykonawca dokona zmiany osoby wskazanej do realizacji zamówienia w Formularzu oferty, to Wykonawca w przedmiotowym kryterium nie otrzyma dodatkowych punktów;
- W przypadku zamiany osoby wykazanej do realizacji zamówienia w trakcie realizacji umowy Zamawiający nie zezwoli na zmianę na osobę o niższym doświadczeniu niż wykazane w ofercie Wykonawcy, tzn. nieodpowiadającym wykazanym progom punktowym.

Maksymalna ilość punktów, jaką może zdobyć Wykonawca uwzględniając wszystkie kryteria oceny ofert, wynosi 100 pkt.

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tą ofertę, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$K = C + D$$

gdzie:

K – ogólna liczba punktów, jaką otrzyma oferta (Wykonawca),

- C – liczba punktów, jaką zdobędzie oferta (Wykonawca) w kryterium „Cena”,  
D – liczba punktów, jaką zdobędzie oferta (Wykonawca) w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”.
- 15.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 15.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **16. Udzielenie zamówienia**

- 16.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 16.3.1, na platformie.
- 16.5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 16.3., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **17. Unieważnienie postępowania**

- 17.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255, 256 ustawy Pzp.
- 17.2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 ustawy Pzp jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 17.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 260 lub 262 ustawy Pzp oraz udostępni tą informację na platformie.

**18. Wymagania dotyczące wadium**

- 18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**19. Sposób obliczenia ceny**

- 19.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 Rozdziału III niniejszej SWZ.
- 19.2. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularzy cenowych. Wszystkie błędy ujawnione w Opisie przedmiotu zamówienia i Formularzach cenowych Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt. 11.10.
- 19.3. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia lub Formularzu cenowym użyto określeń wskazujących na znaki towarowe, patenty lub na pochodzenie, źródła, lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, albo określeń odnoszących się do norm, europejskich ocen technicznych, norm międzynarodowych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, wykaże w ofercie, że spełniają one określone wymagania.  
Kryterium, jakim będzie się kierował Zamawiający w celu oceny równoważności zaproponowanych przez Wykonawcę rozwiązań, to czy zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ.
- 19.4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale V – Wzór umowy. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Formularzu cenowym nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzu cenowym.
- 19.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł).
- 19.6. Możliwość zmiany ceny oferty, cen jednostkowych oraz waloryzacji zgodnie z postanowieniami Rozdziału V SWZ.
- 19.7. Do Formularza ofertowego Wykonawca wpisze całkowitą cenę brutto, z zastrzeżeniem pkt. 19.8.
- 19.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 19.9. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

20.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Postanowienia dodatkowe**

21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:

a) Oświadczenie w zakresie podatku VAT, tj.:

- czy Wykonawca jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT i posiada rachunek bankowy zgłoszony do wykazu podmiotów, będących podatnikami VAT (tzw. biała lista), który będzie wskazywany na fakturze, na który będzie przekazywana płatność za wykonanie przedmiotu Umowy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności,

lub

- czy Wykonawca korzysta ze zwolnienia podmiotowego, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) i posiada rachunek bankowy, który będzie wskazywany na fakturze, na który będzie przekazywana płatność za wykonanie przedmiotu Umowy, do których nie ma zastosowania mechanizm podzielonej płatności.

21.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 21.1, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

21.3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

21.3.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Akademia Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, zp@pan.pl;

21.3.2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Polskiej Akademii Nauk: iod@pan.pl;

21.3.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce organizacyjnej sektora finansów publicznych;

21.3.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

21.3.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

21.3.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

21.3.7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

**21.3.8. Ma Pani/Pan:**

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**21.3.9. Nie przysługuje Pani/Panu:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

**21.3.10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.**

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków w ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Żądanie ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych do czasu zakończenia przedmiotowego postępowania.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy (wzór umowy);
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 22.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego

- wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
  - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie;
  - 3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
    - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 22.6. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
  - 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
- 22.7. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
- 22.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają przepisy Działu IX ustawy Pzp - środki ochrony prawnej.

- 23.9. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu IX ustawy Pzp.
- 22.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 22.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.



**ROZDZIAŁ II**  
**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

**ZAŁĄCZNIK NR 1  
do Rozdziału II****OŚWIADCZENIE  
w zakresie braku podstaw wykluczenia  
i spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp****MY NIŻEJ PODPISANI**

---

---

**działając w imieniu i na rzecz**

---

---

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby)*

**w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na:  
Kompleksową całodobową ochronę budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej,**

- 1) oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

*(punkt dotyczy Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby)*

- 2) oświadczamy, że zachodzą wobec nas przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. .... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznościami, podjęliśmy następujące środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp: .....

*(punkt dotyczy Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby)*

- 3) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;

*(punkt dotyczy Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

- 4) oświadczamy, że celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, polegamy na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby: ....., w następującym zakresie: .....

*(punkt dotyczy Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

- 5) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na nasze zasoby;

*(punkt dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby)*

- 6) wskazujemy, że dostęp do następujących podmiotowych środków dowodowych można uzyskać za pomocą niżej wymienionych bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

..... - .....

*(podmiotowy środek dowodowy)*

*(link)*

*(punkt dotyczy Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby)*

- 7) oświadczamy, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*(punkt dotyczy Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby)*

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby skreśla bądź usuwa oświadczenia, które go nie dotyczą.**

**Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**ZAŁĄCZNIK NR 2  
do Rozdziału II**

**OŚWIADCZENIE  
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,  
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**działając w imieniu i na rzecz**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

**w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na:  
Kompleksową całodobową ochronę budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej,**  
oświadczamy, że następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający  
się o zamówienia:

Wykonawca ..... wykona:.....

Wykonawca ..... wykona:.....

**Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym.**

**ZAŁĄCZNIK NR 3  
do Rozdziału II**

**DOŚWIADCZENIE**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na: **Kompleksową całodobową ochronę budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej** oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego.

l.p.	Nazwa Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie*	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj zamówienia w tym informacje pozwalające na ocenę warunków określonych w pkt. 7.5.1. Instrukcji dla Wykonawców				Czas realizacji		Dodatkowe informacje
			Nazwa/Opis zamówienia	Czy zamówienie polegało na stałej ochronie fizycznej w obiekcie użyteczności publicznej TAK*/NIE*	Czas trwania zamówienia w miesiącach	Wartość usługi w okresie 12 miesięcy w PLN	początek data (dzień, m-c, rok)	koniec data (dzień, m-c, rok)	
1.									
2.									
3.									

Uwaga: Załączyć dowody potwierdzające wykonanie zamówień wymienionych w tabeli w sposób należyty.

Oświadczamy, że podmioty wymienione w poz. ...., na których doświadczeniu polegamy wykazując spełnienie warunku określonego w pkt 7.5.1. IDW, będą realizować usługę, na potwierdzenie czego załączamy w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. 7.6.3. i 7.6.4. IDW.

\* Wykonawca wpisuje TAK lub NIE.

**Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**ZAŁĄCZNIK NR 4  
do Rozdziału II**

**POTENCJAŁ KADROWY**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na: **Kompleksową całodobową ochronę budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej** oświadczamy, że następujące osoby (min. 5 osób) będą skierowane do realizacji zamówienia w zakresie całodobowej ochrony fizycznej dwóch budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej:

L.p.	FUNKCJA	NAZWISKO I IMIĘ	Informacje pozwalające na ocenę warunków określonych w pkt. 7.5.2. IDW		PODSTAWA DYSPONOWANIA
			Czy osoba wpisana jest na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej TAK**/NIE**	Czy osoba posiada pozwolenie na broń obiekтовую TAK**/NIE**	
1.	Pracownik ochrony fizycznej				Dysponowanie bezpośrednie <sup>1*</sup> /pośrednie <sup>2*</sup>
2.	Pracownik ochrony fizycznej				Dysponowanie bezpośrednie <sup>1*</sup> /pośrednie <sup>2*</sup>
3.	Pracownik ochrony fizycznej				Dysponowanie bezpośrednie <sup>1*</sup> /pośrednie <sup>2*</sup>
4.	Pracownik ochrony fizycznej				Dysponowanie bezpośrednie <sup>1*</sup> /pośrednie <sup>2*</sup>
5.	Pracownik ochrony fizycznej				Dysponowanie bezpośrednie <sup>1*</sup> /pośrednie <sup>2*</sup>
...					

Oświadczamy, że osoba wymieniona w poz. .... wykaży będzie nam oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci w celu realizacji niniejszego zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty wymagane pkt. 7.6.3 i 7.6.4. IDW.

\* Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli go nie dotyczy

\*\* Wykonawca wpisuje TAK lub NIE

Zamawiający przypomina, że zmiana osoby bądź osób w stosunku do tych wskazanych w ofercie w pkt. 6 spowoduje, że Wykonawca w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” nie otrzyma dodatkowych punktów.

***Oświadczamy, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolność zawodowych personelu Wykonawcy nie później niż od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.***

**Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

<sup>1</sup>**Dysponowanie bezpośrednio** ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

<sup>2</sup>**Dysponowanie pośrednie** ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.

**ROZDZIAŁ III**

**FORMULARZ OFERTY**  
**WRAZ Z ZAŁĄCZNIKIEM**

Załącznik nr 1: Formularz cenowy.



**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia w trybie podstawowym na: **Kompleksową całodobową ochronę budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej**, działając w imieniu i na rzecz

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Adres: .....

REGON: .....

NIP: .....

Tel.: .....

E-mail do kontaktów z Wykonawcą za pośrednictwem Platformy zakupowej:

.....

na podstawie.....<sup>2</sup>

Rodzaj Wykonawcy:

- Mikroprzedsiębiorstwo<sup>3\*</sup>,
- Małe przedsiębiorstwo<sup>4\*</sup>,
- Średnie przedsiębiorstwo<sup>5\*</sup>,
- Jednoosobowa działalność gospodarcza\*,
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*,
- Inny rodzaj\*.

(w przypadku składania oferty wspólnej w/w informacje należy podać dla każdego członka konsorcjum lub współnika spółki cywilnej)

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia na: **Kompleksową całodobową ochronę budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej**.

<sup>2</sup> Należy wskazać dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentacji Wykonawcy (np. informacja z KRS, CIDG).

<sup>3</sup> Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

<sup>4</sup> Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

<sup>5</sup> Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia: za cenę **brutto** \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych \_\_\_\_\_), zgodnie z załączonym formularzem cenowym.
4. **INFORMUJEMY**, że<sup>6</sup>:
- 1) \*wybór naszej oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) \*wybór naszej oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
    - w odniesieniu do następujących towarów lub usług: \_\_\_\_\_ (nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania);
    - wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: \_\_\_\_\_ zł netto;
    - stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie: \_\_\_\_\_ %
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w **terminie 12 miesięcy** – zgodnie z pkt. 5 IDW – Rozdział I SWZ.
6. **\*DEKLARUJEMY**, że w przypadku wyboru naszej oferty następująca/ce osoba/y wpisana/e na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadająca/e minimum rok doświadczenia zawodowego jako pracownik/cy ochrony fizycznej będzie/ą skierowana/e do realizacji zamówienia w zakresie całodobowej ochrony fizycznej dwóch budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej:
- Pani/Pan ..... – posiada doświadczenie .... lat (podaje Wykonawca)\*
  - Pani/Pan ..... – posiada doświadczenie .... lat (podaje Wykonawca)\*
  - Pani/Pan ..... – posiada doświadczenie .... lat (podaje Wykonawca) \*
  - Pani/Pan ..... – posiada doświadczenie .... lat (podaje Wykonawca) \*
  - Pani/Pan ..... – posiada doświadczenie .... lat (podaje Wykonawca) \*
- Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia jest kryterium oceny ofert – zgodnie z pkt. 15.1. IDW. W przypadku braku wskazania powyżej osoby bądź osób spełniających powyższe wymagania w zakresie doświadczenia, w przedmiotowym kryterium Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów.**
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

---

<sup>6</sup> Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

8. **AKCEPTUJEMY** warunki zatrudnienia określone przez Zamawiającego w IDW, Opisie przedmiotu zamówienia i Wzorze umowy.
9. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w IDW.
10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami\*/przy udziale podwykonawców\***:

---

*(zakres usług/część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz nazwy tych podwykonawców, o ile są znani)*

11. **\*OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawców dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

12. **OŚWIADCZAMY**, że: *niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne\*/informacje i dokumenty zawarte w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co potwierdzamy w załączonych do niniejszej oferty wyjaśnieniach\**.
13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>7</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.  
*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
15. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są:

---

\* niepotrzebne skreślić

---

<sup>7</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.

**Ofertę należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
do Formularza oferty

**FORMULARZ CENOWY**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na: *Kompleksową całodobową ochronę budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej***

przedstawiam składniki ceny ofertowej:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Liczba miesięcy realizacji usługi	Wynagrodzenie netto za miesiąc w PLN	Wartość netto w PLN = kol. 3 x kol.4
1	2	3	4	5
	Świadczenie kompleksowej całodobowej ochrony dwóch budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej	12		
<b>Podatek VAT ... %</b>				
<b>Wartość brutto:</b>				

CENA BRUTTO słownie złotych: .....

**Należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

## ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowej całodobowej ochronie budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje zadania polegające na:
  - 1) Jednoosobowej całodobowej ochronie fizycznej - przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej z pozwoleniem na broń obiekтовую, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r., o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020 r., poz. 838 ze zm.) - dwóch budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej polegającej na obserwacji obrazu z kamer i obsłudze systemów monitoringu wizyjnego składającego się z 4 rejestratorów obrazu o maksymalnej możliwości podłączenia do 50 kamer.  
Usługa będzie świadczona w następujących budynkach:
    - a) w budynku przy ul. Wałowej 15 o powierzchni całkowitej 5183 m<sup>2</sup>, powierzchni zabudowy 951 m<sup>2</sup>, powierzchni działki 1330 m<sup>2</sup> i 7 kondygnacjach naziemnych w kształcie litery L leżący u zbiegu ulic Wałowej i Łagiewniki;
    - b) w budynku przy ul. Wałowej 24 o powierzchni 5238 m<sup>2</sup>, powierzchnia zabudowy 854 m<sup>2</sup>, powierzchnia działki 1225 m<sup>2</sup> i 6 kondygnacjach naziemnych w kształcie prostokąta leżącego wzdłuż ul. Wałowej.
  - 2) Monitoringu telefonicznym i radiowym systemów zabezpieczenia elektronicznego (centrale alarmowe) - 2 centrale alarmowe typu DCS będą podłączone do centrum monitoringu Wykonawcy, umożliwiającym przyłączenie instalacji alarmowych za pomocą łącza telefonicznego i wydzielonego łącza radiowego.
  - 3) Monitoringu telefonicznego i radiowego wraz z przekazywaniem sygnałów elektronicznych do Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku - 2 centrale alarmowe (Sagita, Polon) zgodnie z przepisami PSP (umowa Wykonawcy z Państwową Strażą Pożarną w Gdańsku oraz aprobaty PSP na zmianę Operatora przez Abonenta).
  - 4) Patrowaniu przez grupę interwencyjno-patrolową z czasem reakcji w sytuacjach alarmowych max 10 minut od chwili wezwania oraz możliwością wsparcia co najmniej jedną grupą interwencyjną lub zastąpienia podstawowej grupy w przeciągu 15 min. Na wyposażeniu grup winno być minimum: oznakowany samochód z zainstalowanym systemem gps, pałka typu Tonfa, kajdanki, broń palna.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy pełniącym ochronę, pomieszczeń z wyposażeniem socjalnym i z dostępem do sanitariatów.
4. Wykonawca musi zapewnić pracownikom ochrony na czas pełnienia dyżuru:
  - 1) jednolite umundurowanie wskazujące na charakter pełnionych obowiązków, dostosowane do aktualnej pory roku,
  - 2) imienny identyfikator ze zdjęciem przypięty w widocznym miejscu w czasie pełnienia dyżuru,
  - 3) środki łączności bezprzewodowej umożliwiającej stały kontakt z osobą pełniącą dyżur,
  - 4) stałą łączność ze stacją monitorowania,
  - 5) piloty napadowe.
5. Wykonawca dodatkowo zobowiązany będzie do:
  - 1) Zapewnienia łączności telefonicznej (telefony komórkowe) z odpowiednimi służbami, między pracownikami oraz Zamawiającym.

- 2) Złożenia przed podpisaniem umowy imiennej listy pracowników do Zamawiającego, w przypadku zmian - uaktualniania listy.
- 3) Z uwagi na wrażliwy charakter powyższych informacji, Zamawiający zapewni poufność tych danych oraz przekazywanie ich w sposób uniemożliwiający dostęp do nich przez osoby trzecie.
- 4) Natychmiastowego odsunięcia, na żądanie Zamawiającego, od pracy pracownika nie wypełniającego według Zamawiającego należycie obowiązków, w tym pracowników będących pod wpływem alkoholu lub nie spełniającego warunków określonych w umowie.
- 5) Przeszkolenia i zapoznania przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków wszystkich pracowników wykonujących zadania objęte niniejszym zamówieniem z przepisami BHP i przeciwpożarowymi, a także innymi procedurami obowiązującymi na terenie budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej.
- 6) Zaznajomienia, przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków, pracowników ochrony z rozmieszczeniem i obsługą w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych i gazowych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych.
- 7) Prowadzenia książki dyżurów i raportów z przebiegu ochrony, w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika ochrony oraz umożliwiającej wpisy zdarzeń mających znaczenie dla ochrony obiektu.
- 8) Wykonywania doraźnych poleceń Zamawiającego lub pracowników przez niego wyznaczonych. Zaleca się, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, dokonali wizji lokalnej obiektów będących przedmiotem usługi polegającej na kompleksowej całodobowej ochronie budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej, która stanowi przedmiot zamówienia.

**ROZDZIAŁ V****Projektowane postanowienia umowy****UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG CAŁODOBOWEJ OCHRONY SIEDZIB POLSKIEJ  
AKADEMII NAUK BIBLIOTEKI GDAŃSKIEJ**

W dniu..... 2021 r. w Gdańsku, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie w Pałacu Kultury i Nauki, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....  
przez Panią

dr Annę Walczak - Dyrektora Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej z siedzibą w Gdańsku 80-858, ul. Wałowa 15; NIP 525-15-75-083, tel./fax +48 58 301-55-23  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

(jeśli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub Spółka akcyjna), Spółka pod firmą  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (Spółka akcyjna) z siedzibą w (....-.....)  
..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego  
przez Sąd Rejonowy dla w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON,  
kapitał zakładowy w wysokości .....zł, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną  
przez: .....

lub

(jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (....-.....) ..... przy ul. ....,  
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....  
z siedzibą ..... przy ul....., posiadający NIP:  
....., REGON ....., PESEL .....,  
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej  
„Wykonawcą”,

uprawnionym do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS/  
wyciągu z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy/pełnomocnictwa aktualnego na dzień  
zawierania Umowy, którego odpis stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,

łącznie zwanymi „Stronami”,

została zawarta Umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września  
2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) – dalej „ustawa Pzp”

na: „Kompleksową całodobową ochronę budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej.” Nr postępowania: .....

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zgodnie ze złożoną ofertą - stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, polegającą na stałej, całodobowej ochronie budynków Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej, objętej obowiązkową ochroną w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 838 ze zm.), dalej jako „ustawa”, której zakres i sposób wykonania określa został określony w Opisie przedmiotu zamówienia – Rozdział IV SWZ. SWZ stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku przekazywania sygnałów z central alarmowych do Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku – realizacja usługi nastąpi od dnia uzyskania przez PAN Bibliotekę Gdańska zgody Komendanta Miejskiego PSP w Gdańsku na zmianę Operatora. Kopia umowy Wykonawcy z Państwową Strażą Pożarną w Gdańsku stanowi integralną część Umowy, jako Załącznik nr 4.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, wiedzę, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
4. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na ustalonych Umową warunkach.

## § 2

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia w czasie trwania niniejszej Umowy zobowiązuje się do:
  - 1) Postępowania z najwyższą starannością wymaganą charakterem profesjonalnie wykonywanej działalności gospodarczej, biorąc na siebie całkowitą odpowiedzialność za wszystkie działania i zaniechania działania związane z zawodowym wykonywaniem tej działalności gospodarczej,
  - 2) Zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa osób i mienia podlegającego ochronie w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu, pod rygorem skutków prawnych,
  - 3) Przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, imiennej listy pracowników realizujących przedmiot zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy, wraz z kopiami posiadanych przez tych pracowników zezwoleń (potwierdzonej kopii dokumentu potwierdzającego wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz kopii pozwolenia na broń obiektową).
  - 4) Wyposażenia pracowników ochrony fizycznej w paralizator elektryczny o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającym 10 mA, odpowiedniego sejfu do przechowywania broni oraz uzyskanie odebrania przez uprawniony organ Policji pomieszczenia do przechowywania broni.
  - 5) Wyposażenia pracowników ochrony fizycznej w pałkę typu Tonfa oraz kajdanki.
  - 6) Zapewnienia interwencji zmotoryzowanego patrolu w możliwie najkrótszym czasie od chwili zarejestrowania alarmu oraz podjęcia czynności zmierzających do wyjaśnienia przyczyn zadziałania systemu alarmowego.
  - 7) W przypadku stwierdzenia objawów przestępczego zamachu:
    - a) podjęcia czynności zmierzających do minimalizacji strat,
    - b) powiadomienie osób upoważnionych wymienionych w § 18.



**§ 3****Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy poprzez:
  - 1) udostępnienie siedziby na czas niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy;
  - 2) dostęp do informacji i środków technicznych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy;
  - 3) zapewnienie należytej współpracy z Wykonawcą ze strony przedstawicieli Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania płatności za przedmiot niniejszej Umowy na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadzoru nad sprawowaniem ochrony przez osobę upoważnioną.
4. Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
5. Zamawiający w czasie trwania niniejszej Umowy zobowiązuje się do:
  - 1) Zapewnienia pomieszczenia dla pracowników ochrony fizycznej;
  - 2) Utrzymywania w pełnej sprawności lokalnego systemu sygnalizacji włamania i p.poż., w szczególności poprzez dokonywanie odpowiednich czynności konserwacyjnych.Wykaz osób upoważnionych do powiadamiania w razie alarmu:
  - a. .... tel. ....
  - b. .... tel. ....
  - c. .... tel. ....

**§ 4****Termin realizacji zamówienia**

Strony zawierają Umowę na czas 12 miesięcy, tj. od dnia ..... r. do dnia ..... r.

**§ 5****Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto ..... zł (słownie złotych:..... ), co powiększone o należny 23 % podatek VAT stanowi kwotę brutto ..... (słownie złotych:.....). Miesięcznie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto ..... zł (słownie złotych:..... ), co powiększone o należny 23 % podatek VAT stanowi kwotę brutto ..... (słownie złotych:.....), za każdy pełny miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi, zgodnie ze złożonym wraz z ofertą formularzem cenowym.
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, ujęto wszelkie koszty, opłaty, wydatki, w tym koszty wyposażenia i wynagrodzenia pracowników ochrony, daniny i inne świadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją całego przedmiotu Umowy.
3. Umowa będzie rozliczana w okresach obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Płatności za wykonaną usługę, realizowane będą w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktury VAT będą wystawiane po zakończeniu każdego miesiąca.
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia Zamawiający potrąci zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie danych

przedłożonych przez Wykonawcę: zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę na powszechne ubezpieczenie zdrowotne oraz składki na ubezpieczenie społeczne.

7. Wykonawca wystawia faktury VAT z następującymi danymi: Nabywca: Polska Akademia Nauk 00-901 Warszawa, Plac defilad 1 NIP 525-15-75-083, Odbiorca:

Polska Akademia Nauk Biblioteka Gdańska 80-858 Gdańsk, ul. Wałowa 15

8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 525-15-75-083.

9. *Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT i posiada rachunek bankowy zgłoszony do wykazu podmiotów będących podatnikami VAT (biała lista), który będzie wskazywany na fakturze, na który będzie przekazywana płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie będzie ujawniony w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący w wykazie podatników VAT.\**

9.\* *Wykonawca oświadcza, że korzysta ze zwolnienia podmiotowego, o którym mowa w art. 113 ust.1 ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) i posiada rachunek bankowy, który będzie wskazywany na fakturze, na który będzie przekazywana płatność za wykonanie przedmiotu Umowy, do których nie ma zastosowania mechanizm podzielonej płatności.\**

10. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne na podstawie §11 ust. 3.

## § 9

### Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.

3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innym podmiotom lub osobom niż tym, których wykaz został przedstawiony wraz z Ofertą, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

4. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu zostanie zaakceptowana na piśmie przez Zamawiającego wyłącznie w przypadku, gdy kwalifikacje, doświadczenie proponowanych osób będą równoważne lub wyższe od kwalifikacji, doświadczenia osób wykazanych w ofercie i gdy zostanie uzasadniona przez Wykonawcę, pod rygorem nieważności.

5. Zmiana, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu w trakcie wykonywania Umowy bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie §12 ust. 1 pkt 9 albo podstawę do zapłacenia kary umownej, o której mowa w §11 ust. 1 pkt 5) Umowy.

6. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wszelkie koszty związane ze zmianą lub zwiększeniem liczebności personelu ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki zatrudniając osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, jednolicie umundurowane, wyposażone w środki łączności, ubiory służbowe i identyfikatory z nazwą firmy chroniącej oraz danymi personalnymi pracownika.

8. Wykonawca ponosi całkowitą i pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania działań przez pracowników wykonujących przedmiot zamówienia.

9. Zamawiający lub upoważnieni przez niego pracownicy, mogą wydawać pracownikom Wykonawcy dyspozycje i polecenia w formie pisemnej lub ustnej z pominięciem kierownictwa Wykonawcy. Odmowa ich wykonania może nastąpić jedynie w przypadku, jeżeli nie mieszczą się w przedmiocie zamówienia i są sprzeczne z przepisami prawa, oraz wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego mienia i osób.

10. Ponadto, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe, mające zdarzenie w czasie i na terenach objętych usługą przedmiotu zamówienia będące wynikiem działania lub zaniechania działania pracowników Wykonawcy.

11. Zamawiający, w ramach nadzoru nad ochroną zastrzega sobie prawo wnioskowania do Wykonawcy o wykluczenie ze składu pracowników ochrony, w stosunku do których stwierdzono w ramach nadzoru nie wywiązywanie się z obowiązków określonych w instrukcji ochrony. O fakcie tym Zamawiający powiadamia Wykonawcę, przedstawiając zakres naruszeń. Wykonawca bez ważnej przyczyny nie może odmówić wykluczenia takiej osoby i zobowiązany jest podjąć decyzję o wykluczeniu oraz uzupełnić skład pracowników ochrony w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania wniosku Zamawiającego.

12. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia zastępstwa w razie choroby lub urlopu pracownika i powodu innych nieprzewidzianych okoliczności.

13. Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do respektowania zasady równych szans i niedyskryminacji ze względu na rasę, płeć, pochodzenie, wiek, stopień sprawności, orientację seksualną, religię oraz światopogląd.

14. Zamawiający wymaga, aby czynności wykonywane u Zamawiającego przez pracowników ochrony, polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia oraz patrolu interwencyjnego, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), w pełnym wymiarze czasu pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), przez cały okres realizacji zamówienia.

15. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania złożenia przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

16. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, pod rygorem sankcji określonych w Umowie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju

umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) (tj. w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 10

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej Umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.

2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie Wykonawcy oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

3. Za działania lub zaniechania podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie § 12 ust. 1 pkt 9) niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w Ofercie.

5. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy wskazanego w ust. 4, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 116 ustawy Pzp, jest dopuszczalna, jeżeli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz brak jest podstaw wykluczenia proponowanego podwykonawcy.

6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części przedmiotu Umowy następuje w trakcie jej realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

Pzp, lub oświadczenia, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## § 11

### Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) nieterminowego przyjazdu grupy (patrolu) interwencyjnej – w wysokości 15 % miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
- 2) odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy - kwotę w wysokości trzykrotności kwoty miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
- 3) nienależytego wykonywaniu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę innego niż wymienione w niniejszym paragrafie – w wysokości 15 % miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
- 4) w przypadku utraty, zniszczenia, zniekształcenia, ujawnienia lub wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych, pozyskanych przy wykonywaniu Umowy, w tym informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, oraz danych, o których mowa w § 17 Umowy, w innych celach niż określone w Umowie w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
- 5) w przypadku wykonania usług objętych Umową przez podmiot lub osobę inną niż określoną w Ofercie Wykonawcy i niez zaakceptowaną uprzednio przez Zamawiającego - w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
- 6) w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę wymaganych w SWZ osób na umowę o pracę, zaangażowanych bezpośrednio w realizację Umowy, które wskazał w Ofercie;
- 7) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę zgodnie z żądaniem Zamawiającego, o którym mowa w § 9 ust. 15 któregośkolwiek z dokumentów tam określonych we wskazanym terminie, lub nieudzielenia wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 15 lit. b) lub uniemożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 9 ust. 15 lit. c) - w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek ww. naruszenia;
- 8) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności pracownika świadczącego usługę ochrony osób i mienia – kwoty w wysokości 0,05% wartości całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy – za każdy nieusprawiedliwiony dzień nieobecności pracownika;
- 9) w razie zwłoki Wykonawcy w przekazaniu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia, ponad termin określony w § 15 Umowy - w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

- 10) nierozpoczęcia świadczenia usług w terminie, o którym mowa w § 4 Umowy – kwoty w wysokości 0,5 % wartości całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy.
2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty w wysokości 50% całkowitej kwoty wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust. 1.
3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 3.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## § 12

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości lub w części (a w zakresie, w jakim Umowa jest umową o świadczenie usług, wypowiedzieć ją w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia) gdy::

- 1) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową, nienależyte lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów Umowy, w szczególności nie wywiązuje się z obowiązku określonego w §2 i §15 Umowy, i nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie. W wypadku wskazanym w zdaniu poprzednim termin 30 dniowy przewidziany na odstąpienie liczony jest od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;
- 2) Wykonawca zaprzestanie realizacji Umowy- w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;
- 3) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji Umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
- 4) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części w umówionym terminie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
- 5) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w §11 przekroczy 20% całkowitej kwoty wynagrodzenia netto, o której mowa w § 5 ust. 1 – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
- 6) jeżeli Wykonawca odmówił wykonania czynności określonych w § 1 Umowy – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
- 7) gdy Wykonawca wykonuje Umowę lub jej część w sposób sprzeczny z Umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem Umowy innym podmiotom lub osobom niż wskazane w Ofercie lub jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie

- Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji Umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
- 8) gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał zobowiązania określone w Umowie za pomocą osoby albo osób zatrudnionych w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego – w terminie do 30 dni od dnia kiedy Zamawiający dowiedział się o przyczynach odstąpienia od Umowy z tej przyczyny;
- 9) gdy Wykonawca utraci koncesję uprawniającą go do świadczenia usług w zakresie ochrony osób i mienia – w terminie do 30 dni od dnia kiedy Zamawiający dowiedział się o przyczynach odstąpienia od Umowy z tej przyczyny.
- 10) gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę przez 2 kolejne doby - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny.
- 11) W przypadku posługiwania się w wykonaniu przedmiotu Umowy osobami niezatrudnionymi na podstawie umowy o pracę lub nieprzedstawienia na żądanie Zamawiającego umów o pracę osób wykonujących przedmiot Umowy - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o zaistnieniu przesłanki (chyba, że inny termin przewidziano w ust. 1) i zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w komparycji Umowy.
3. Wraz z naliczeniem kary umownej z tytułu odstąpienia wygasają roszczenia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z innych tytułów.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego:
- 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od Umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego;
  - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu usług wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy, o ile wykonane usługi będą miały dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze i będą mogły być wykorzystane ze względu na cel Umowy.
5. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień Umowy przez Zamawiającego.

### § 13

#### Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, w następujących przypadkach:
- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub z treści których wynika zasadność lub konieczność wprowadzenia zmian postanowień Umowy, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT;

- 2) konieczne okaże się wydłużenie terminu realizacji Umowy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, w związku z niemożliwością realizacji przedmiotu zamówienia w zakładanym terminie, nie dłużej niż o 14 dni;
  - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
  - 4) wystąpi siła wyższa, w tym niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie prac terenowych (np. długotrwałe opady deszczu). Zakres możliwych w tym przypadku zmian określa § 19 Umowy „Siła wyższa”.
2. Strony zobowiązują się dokonać zmiany Umowy spowodowane sytuacją epidemiczną związaną z wystąpieniem epidemii koronawirusa SARS COV 2 i chorobą COVID 19 – w takim przypadku możliwość zmiany Umowy w zakresie niezbędnym do usunięcia przeszkód będących wynikiem epidemii, które uniemożliwiają Stronom należyte wykonanie Umowy, przy czym zmiana Umowy może nastąpić jedynie w przypadku przedstawienia przez Stronę wnioskującą o zmianę Umowy dowodów potwierdzających realny i obiektywny wpływ sytuacji epidemicznej na brak możliwości prawidłowej realizacji Umowy.
3. Strona u której wystąpiła okoliczność uniemożliwiająca realizację Umowy, o której mowa w ust. 2 zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą stronę z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące następstwem epidemii koronawirusa SARS COV 2 i chorobą COVID 19.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmiany osób i adresów, o których mowa w §18 ust. 1 i 2.

#### **§ 14**

##### **Kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania Umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem Umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania Umowy lub innym miejscu związanym z realizacją Umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania Umowy.

#### **§ 15**

##### **Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 1.000.000 zł. Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii ww. polisy ubezpieczeniowej.
2. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia Wykonawcy ulega zakończeniu przed terminem realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w terminie 5 dni przed wygaśnięciem ważności polisy, do przedstawienia Zamawiającemu kolejnej



polisy potwierdzającej ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia co najmniej 1.000.0000 zł.

3. W przypadku naruszenia postanowień Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy albo żądania kar umownych zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 9) Umowy.

## § 16

### Dane osobowe

1. Z dniem podpisania Umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 2, i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przepisami, o których mowa w ust. 2.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych udostępnionych i powierzonych przez Zamawiającego.

5. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.

6. Wykonawca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 39 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 2. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 6 do Umowy, natomiast wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 7 do Umowy.

7. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.

8. Jeżeli Wykonawca realizując Umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiedni powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze Umowy zawartej na piśmie przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z niniejszą Umową. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnego z niniejszą Umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

9. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie przez Zamawiającego, osoby i podmioty upoważnione przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty, pomieszczeń i sprzętu używanego, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej Umowy przy przetwarzaniu danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń kontrolujących.

10. Zamawiający powierza Wykonawcy realizację obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 24 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 2.

## § 17

### Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób

(zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy (przekazując Zamawiającemu protokół z tej czynności) wszelkie nośniki zawierające Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

## § 18

### Zarządzenie realizacją Umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy, koordynowania prac związanych z realizacją Umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest Pan/Pani.....,  
....., ul ,  
tel.: ....., faks: .....  
e-mail: .....

2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest Pan/Pani .....,

....., ul ,

tel.: ....., faks: .....

e-mail: .....

3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1-2 lub ich danych kontaktowych, nie stanowi zmiany Umowy i będzie odbywać się poprzez powiadomienie drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

4. W przypadku zmiany adresu, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

5. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron w związku z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie lub drogą elektroniczną chyba, że Umowa stanowi inaczej, na wskazany poniżej adres:

1) dla Zamawiającego:

..... do rąk: .....

e-mail .....

2) dla Wykonawcy:

..... do rąk: .....

e-mail .....

## § 19

### Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

3. Jeżeli Siła Wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 14 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.

4. Okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

5. Jeśli siła wyższa uniemożliwi realizację któregoś etapu prac lub całości zadania rozliczeniu i wynagrodzeniu podlegają tylko etapy zrealizowane. Związana z nimi część dokumentacji musi zostać przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej. W przypadku wykonania jedynie części zadania, zadanie zostanie opłacone w takim procencie, w jakim zrealizowano poszczególne etapy. Wyniki wyliczeń wskazane zostaną w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

## § 20

### Klauzule RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Polska Akademia Nauk, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa. Dane osobowe Wykonawcy zostały przekazane dobrowolnie w celach związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy i zostaną udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych to adres mailowy: iod@pan.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane, gdyż jest to konieczne w celu zawarcia i realizacji Umowy o i odbywa się na podstawie tej Umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO.
4. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane i przechowywane do momentu ustania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia (o ile jest to prawnie dopuszczalne), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
8. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## **§ 21**

### **Postanowienia końcowe**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie kwestie sporne, wynikłe między Stronami na tle niniejszej Umowy Strony będzie rozpatrywał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej Strony.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  1. Załącznik nr 1 – odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy/pełnomocnictwo;
  2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;
  3. Załącznik nr 3 - SWZ;
  4. Załącznik nr 4 - Kopia umowy Wykonawcy Z Państwową Strażą Pożarną;
  5. Załącznik nr 5 - Kopia polisy ubezpieczeniowej;
  6. Załącznik nr 6 – wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  7. Załącznik nr 7 - wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA