

Regulamin korzystania z Pokojów Pracy Indywidualnej (PPI)

ul. Wałowa 24

1. PPI są przeznaczone przede wszystkim dla pracowników naukowych. Pomieszczenia należy rezerwować u pracownika pełniącego dyżur w Informatorium.
2. PPI można rezerwować na okres 1 tygodnia, z możliwością przedłużenia czasu korzystania w przypadku braku innych zgłoszeń.
3. W razie potrzeby, na czas nieobecności osoby korzystającej z rezerwacji, bibliotekarz dyżurny ma prawo przydzielić ten sam pokój innemu zainteresowanemu. Po zakończeniu pracy w danym dniu pomieszczenie należy pozostawić w stanie uporządkowanym.
4. W PPI można korzystać z materiałów bibliotecznych dostępnych w magazynie gmachu przy ul. Wałowej 24 oraz własnych materiałów i akcesoriów. Nie udostępnia się publikacji w oryginale, jeśli są dostępne na nośnikach elektronicznych. Należy poinformować dyżurnego bibliotekarza o wszystkich wnoszonych książkach, a także o pojawiających się ewentualnie problemach ze sprzętem. Użytkownik odpowiada za sprzęt pozostawiony do jego dyspozycji. Zabrania się samodzielnego usuwania usterek.
5. Wypożyczenie materiałów odbywa się za pośrednictwem bibliotekarza dyżurującego w Informatorium.
6. Przed rozpoczęciem korzystania z PPI użytkownik obowiązany jest:
 - a) wpisać do zeszytu odwiedzin swoje imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i numer przydzielonej pracowni, okazać dowód tożsamości dyżurnemu bibliotekarzowi i pozostawić kartę biblioteczną.
 - b) czytelnie wypełnić rewersy na zamawiane pozycje ze zbiorów lub wysłać rewersy elektroniczne ze strony katalogów online. Użytkownik może kontaktować się z bibliotekarzem dyżurnym przy pomocy telefonu znajdującego się w pokoju.
7. Materiałów bibliotecznych nie można wnosić poza przydzielony pokój bez zgody dyżurnego bibliotekarza.
8. Przed opuszczeniem PPI w danym dniu, należy wyłączyć wszelkie urządzenia, odnieść klucz oraz materiały biblioteczne do bibliotekarza w Informatorium (można przedłużyć ich rezerwację na kolejne dni bez konieczności ich ponownego zamawiania).
9. Biblioteka nie bierze odpowiedzialności za osobiste przedmioty pozostawione przez czytelnika w pomieszczeniu.
10. Przed zakończeniem korzystania z PPI użytkownik powinien usunąć własne pliki z pamięci komputera.

11. W PPI obowiązuje zakaz spożywania posiłków. Do Czytelni można wносить wyłącznie wodę w butelce. Do celów konsumpcyjnych służy bufet znajdujący się w holu Biblioteki.
12. Niezastosowanie się do przepisów niniejszego Regulaminu może pociągnąć za sobą sankcję w postaci zakazu korzystania z PPI.
13. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Biblioteki.

Gdańsk, 05.03. 2019 r.

DYREKTOR

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Anna Walczak', with a long horizontal stroke extending to the right.

dr Anna Walczak