


WYPOŻYCZALNIA MIĘDZYBIBLIOTECZNA

1. Prawo do korzystania z usług Wypożyczalni Międzybibliotecznej mają:
 - osoby posiadające nieobciążone zaległościami konto w PAN Bibliotece Gdańskiej,
 - pracownicy placówek Polskiej Akademii Nauk,
 - inne osoby i instytucje po uzyskaniu zgody Kierownika Działu Udostępniania.
2. Warunkiem przyjęcia zamówienia jest brak wskazanej pozycji w bibliotekach Trójmiasta.
3. Jednorazowo Czytelnik może zamówić 3 publikacje.
4. Zamówienia na sprowadzenie materiałów bibliotecznych z innych bibliotek należy składać osobiście w Wypożyczalni Międzybibliotecznej po zapoznaniu się regulaminem i podpisaniu oświadczenia o ewentualnej płatności.
5. Ze sprowadzonych materiałów można korzystać wyłącznie w czytelni na zasadach określonych przez bibliotekę, z której zostały wypożyczone.
6. Czytelnik pokrywa ewentualne dodatkowe koszty związane ze sprowadzeniem materiałów (np. dodatkowe ubezpieczenie przesyłki, koszty kserokopii, skanów) – w przypadku gdy wymaga ich biblioteka wysyłająca.
7. Niezgłoszenie się po zamówione materiały może skutkować obciążeniem Zamawiającego kosztami związanymi z ich sprowadzeniem i pozbawieniem prawa do korzystania z Wypożyczalni Międzybibliotecznej.
8. W wypadku uszkodzenia sprowadzonych materiałów, Czytelnik zobowiązany jest do uiszczenia ekwiwalentu w formie ustalonej przez bibliotekę realizującą zamówienie.
9. Wniosek o prolongatę należy zgłosić przynajmniej tydzień przed upływem terminu wypożyczenia.
10. Za pośrednictwem Wypożyczalni Międzybibliotecznej ze zbiorów PAN BG mogą korzystać biblioteki krajowe i zagraniczne. Wypożyczanie międzybiblioteczne nie obejmuje rodzajów zbiorów wymienionych w załączniku.
11. Wypożyczanie odbywa się na podstawie rewersu opatrzonego pieczęcią instytucji zamawiającej i imienną pieczęcią uprawnionego pracownika lub na podstawie zamówienia wysłanego pocztą elektroniczną z adresu uzgodnionego pomiędzy bibliotekami. Jeśli wypożyczenie tego typu odbywa się w obrębie Trójmiasta, realizuje się je bez pośrednictwa poczty.
12. Biblioteka zastrzega sobie prawo decyzji w sprawie rodzaju, liczby, terminu wypożyczenia i zgody na ewentualną reprodukcję.
13. W przypadku niezwrócenia przez zamawiającą bibliotekę materiałów bibliotecznych w terminie, kolejne jej zamówienia nie będą realizowane do czasu zwrotu wypożyczonych publikacji.
14. Niezwrócenie wypożyczonej publikacji w terminie 1 roku od daty wypożyczenia będzie traktowane równoznacznie z jej zagubieniem. W takim wypadku biblioteka zamawiająca ma obowiązek zwrotu identycznego egzemplarza lub uiszczenia ekwiwalentu pieniężnego w wysokości ustalonej przez PAN Bibliotekę Gdańską.
15. Przekroczenie przepisów niniejszego regulaminu automatycznie powoduje pozbawienie prawa do korzystania z Wypożyczalni Międzybibliotecznej.
16. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor PAN BG.

Gdańsk, 20 listopada 2018

DYREKTOR

DYREKTOR

dr Anna Walczak

Załącznik : WYKAZ RODZAJÓW ZBIORÓW NIEUDOSTĘPNIANYCH NA ZEWNĄTRZ

1. Zbiory specjalne (stare druki, rękopisy, dokumenty: graficzne, kartograficzne, muzyczne, elektroniczne, fotografie, numizmaty, ekslibrisy, mikrofilmy, dokumenty życia społecznego)
2. Dzieła rzadkie (nie dostępne na rynku księgarskim) lub szczególnie wartościowe
3. Książki zniszczone, wymagające naprawy intrologatorskiej
4. Czasopisma
5. Materiały będące luźnymi dodatkami do druków (tablice, mapy, plany, płyty itp.)
6. Albumy i inne wydawnictwa bogato ilustrowane, bibliografie, encyklopedie, leksykony, słowniki
- w przypadku gdy biblioteka dysponuje pojedynczymi egzemplarzami
7. Książki wydane przed 1945 r. i książki z księgozbiorów podręcznych