



PAN
BIBLIOTEKA GDAŃSKA

POLSKA AKADEMIA NAUK · BIBLIOTEKA GDAŃSKA

80-858 Gdańsk, ul. Wałowa 15
tel. +48 58 301 22 51 do 54, tel./fax +48 301 55 23
e-mail: bgpan@bgpan.gda.pl, www.bgpan.gda.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 193.000 euro***

***na konserwację i serwis systemów klimatyzacyjno
– wentylacyjnych w budynkach Polskiej Akademii
Nauk Biblioteki Gdańskiej przy ul. Wałowej 15
i przy ul. Wałowej 24***

opracowana i ogłoszona na podstawie :

Prawa zamówień publicznych



P·A·N
BIBLIOTEKA GDAŃSKA

Zamawiający:

Polska Akademia Nauk Biblioteka Gdańska

ul. Wałowa 15, 80-858 Gdańsk

tel./fax. 583-015-523, tel. 583-012-251 do 254

e-mail: bgpan@bgpan.gda.pl

Gdańsk, dnia 27 marca 2014 roku



1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1.1. Zgodnie z art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. tekst jednolity z dnia 20 listopada 2007 r. Dz. U Nr 233 poz. 1655 z późn. zm. – zwanego dalej: Prawem zamówień publicznych, Zamawiający: Polska Akademia Nauk Biblioteka Gdańska zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 193 000 euro **na konserwację i serwis systemów klimatyzacyjno-wentylacyjnych w budynkach Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej przy ul. Wałowej 15 i ul. Wałowej 24.** Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 50700000-2.
- 1.2. Wykonawca przed dokonaniem wyceny winien przeprowadzić wizję lokalną. Całość zamówienia obejmuje serwis i konserwację 6 central wentylacyjno – klimatyzacyjnych (w tym 4 z nagrzewnicami elektrycznymi), 1 pompę ciepła typu powietrze-powietrze firmy AERMEC, 2 agregaty freonowe osuszaczy powietrza AERMEC, 1 zestaw klimatyzacyjny typu Split o mocy powyżej 10 kW, 5 zestawów klimatyzacyjnych typu Split o mocy poniżej 10 kW oraz:
 - Sporządzenia protokołu stanu urządzeń wentylacyjno – klimatyzacyjnych wraz z określeniem koniecznych prac w terminie 10 dni roboczych od dnia obowiązywania niniejszej umowy.
 - Przeprowadzenia kontroli wydatków powietrza w poszczególnych pomieszczeniach Biblioteki w terminie do 31.05.2014 oraz wrywkowej kontroli wydatków powietrza co najmniej 30% pomieszczeń objętych pierwszą kontrolą po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej kontroli.
 - Wykonanie pomiarów elektrycznych w zakresie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej urządzeń elektrycznych wchodzących w skład zakresu niniejszej Umowy w terminie 30.06.2014 r.
- 1.3. Miejsce wykonania usługi: budynki Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej, ul. Wałowa 15 oraz ul. Wałowa 24, 80 – 858 Gdańsk.
- 1.4. Realizacja przedmiotu zamówienia powinna być prowadzona zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi w Polsce, a także wszelkimi wymaganiami niezbędnymi do wykonania w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i oferty na to zamówienie.
- 1.5. Zamawiający zastrzega prawo skorzystania z art. 145 ust. 1 Ustawy PZP – to jest „w przypadku zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach” z konsekwencjami wynikającymi z tegoż artykułu PZP.



2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

2.1. O zamówienie publiczne może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2.3. Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej o wartości co najmniej 500.000 zł.

2.4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 Ustawy zobowiązany jest dostarczyć Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania według wzoru będącego Załącznikiem nr 1 do wzoru Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.

2.6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia / nie spełnia”, na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 3.

3. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie następujących dokumentów:

- 1/ oświadczenia Wykonawca w trybie art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – Załącznik nr 1 do wzoru oferty;
- 2/ aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dołączyć do oferty jako Załącznik nr 2);



- 3/ Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dołączyć do oferty jako Załącznik nr 3);
- 3/ aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dołączyć do oferty jako Załącznik nr 4);
- 4/ wykazu wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat usług w zakresie konserwacji serwisu systemów klimatyzacji, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich zakresu, wartości, dat wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, przy czym co najmniej 1 realizacja musi dotyczyć serwisu i konserwacji pompy ciepła firmy AERMEC (dołączyć do oferty jako Załączniki nr 5);
- 6/ wykazu pracowników lub osób zatrudnionych przez Wykonawcę na umowach o pracę, umowach-zleceniach lub umowach o dzieło, w tym osoby upoważnione przez Wykonawcę do kierowania i koordynowania wykonaniem przedmiotu zamówienia (załączone odpowiednie uprawnienia i ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej) oraz osoby które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (dołączyć do oferty jako Załączniki nr 6);

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 Prawa zamówień publicznych i odrzucenie jego oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 5.

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W ZAKRESIE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

4.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokonywane będą w trybie i terminach określonych w art. 38 Prawa zamówień publicznych.

4.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, kierując je do wszystkich Wykonawców, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez podania źródeł zapytania, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

4.3. Zgodnie z art. 27 Prawa zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli



ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O zmianie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym dostarczono SIWZ.

4.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Maciej Mielniczuk

Adres kontaktowy: Polska Akademia Nauk Biblioteka Gdańska

Numer telefoniczny 504 183 631, numer faksu: 583-015-523 [z zagranicy : +48 583-015-523]

Godziny pracy: poniedziałek – piątek od godz. 9:00 do godz. 14:00

5. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z Prawem zamówień publicznych, której treść odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnego z wzorem oferty – Załącznik nr 1

6.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych.

6.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty u Zamawiającego.

6.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej lub częściowej.

6.5. Obowiązuje sporządzenie oferty w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisanie jej przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6.6. Strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.

6.7. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

6.8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisami Wykonawcy.



- 6.9. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – podpis i imienna pieczęć + zapis „za zgodność z oryginałem” + data.
- 6.10. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwość co do prawdziwości kserokopii dokumentu, może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 6.11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego (Biblioteka Gdańska Polskiej Akademii Nauk, ul. Wałowa 15, 80-858 Gdańsk) i oznaczonej hasłem: "**Oferta na konserwację i serwis klimatyzacji**" – bez nadawcy, z dopiskiem na dole koperty: „Nie otwierać przed dniem 11.04.2014 r. do godz. 09.30”. Oferta przesłana pocztą lub dostarczona przy pomocy kuriera powinna być złożona w dwóch kopertach : wewnętrznej – oznaczonej jw., i zewnętrznej – zaadresowanej do Zamawiającego, z nadawcą zamiennym lub bez nadawcy.
- 6.12. Każdy Wykonawca, składający ofertę może ją wycofać, zmienić, uzupełnić przed upływem terminu składania ofert.

Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty (tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „Zmiana / Uzupełnienie / Wycofanie oferty na konserwację i serwis klimatyzacji”)

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy – bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 7.1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. w Sekretariacie budynku PAN Biblioteki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Wałowej 15 lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego
- 7.2. Termin składania ofert upływa dnia 11.04.2014 r. o godz. 09.00. Oferty przesłane pocztą lub przy pomocy kuriera muszą być dostarczone przed upływem wskazanego terminu.
- 7.3. Otwarcie ofert nastąpi w Gabinetach Dyrektora PAN Biblioteki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Wałowej 15 w dniu 11.04.2014 r. o godz. 09.30.

8. OKRESY I POŻĄDANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający zakłada następujące terminy wykonania usługi: od 01.05.2014 do 30.04.2015 r.



9. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 9.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.2. Część jawna – otwarcie ofert:
 - 1/ odczytanie nazw (firm) i adresów (siedziby) Wykonawców;
 - 2/ odczytanie cen ofert;
- 9.3. Koperty oznaczone „Wycofane” nie zostaną otwarte.
- 9.4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 9.5. Część niejawna – ocena ofert:
 - 1/ sprawdzenie ważności ofert;
 - 2/ ocena ofert wg ustalonych kryteriów;
 - 3/ wybór Wykonawcy.

10. OCENA FORMALNA OFERTY

- 10.1. Zamawiający zobowiązany jest uznać ofertę za nieważną, jeśli:
 - 1/ jest sprzeczna z Prawem zamówień publicznych lub Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2/ jest nieczytelna lub nie podpisana przez Wykonawcę;
 - 3/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 10.2. Oferta może być odrzucona, jeśli:
 - 1/ nie zawiera wszystkich cen;
 - 2/ nie jest przygotowana zgodnie ze wzorem oferty, określonej przez Zamawiającego;
 - 3/ jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 4/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6/ została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;
 - 7/ zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 8/ Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 9/ winna być odrzucona na podstawie odrębnych przepisów.



PAN
BIBLIOTEKA GDAŃSKA

POLSKA AKADEMIA NAUK · BIBLIOTEKA GDAŃSKA

80-858 Gdańsk, ul. Wałowa 15
tel. +48 58 301 22 51 do 54, tel./fax +48 301 55 23
e-mail: bgpan@bgpan.gda.pl, www.bgpan.gda.pl

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

11.1. Punktacja

Lp	Kryterium	Znaczenie
1.	Cena za jeden miesiąc konserwacji i serwisu [koszt w PLN]	100
		100

11.2. Ocena wg kryteriów podanych powyżej dokonywać się będzie wg następujących zasad:

1/ Kryterium nr 1 – cena jednego miesięcznego przeglądu w PLN

- maksymalną ilość punktów 100 otrzymuje Wykonawca, który poda najniższe wynagrodzenie
- sposób obliczania punktacji :

$$C = C_n / C_i \times 100$$

gdzie : C_n = najniższa cena oferowana

C_i = cena badanej oferty

12. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą, zgodnie z art. 179-198.

13. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ SPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU, W CELU ZAWARCIA UMOWY

13.1. Zawarcie Umowy nastąpi w terminie zgodnym z art. 94 Ustawy Pzp.

13.2. Jako datę zawarcia Umowy przewiduje się datę wpływu Umowy wybranego w przetargu Wykonawcy do Zamawiającego.

14. WZÓR UMOWY, JAKA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

14.1. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim Umowę na warunkach określonych we wzorze Umowy.



PAN
BIBLIOTEKA GDAŃSKA

POLSKA AKADEMIA NAUK · BIBLIOTEKA GDAŃSKA

80-858 Gdańsk, ul. Wałowa 15
tel. +48 58 301 22 51 do 54, tel./fax +48 301 55 23
e-mail: bgpan@bgpan.gda.pl, www.bgpan.gda.pl

15. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Wszelkie istotne postanowienia zawarte są we wzorze Umowy, stanowiącej Załącznik nr 2 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

16. WSZELKIE PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia gwarancji i rękojmi za usługi, zgodnie ze złożoną ofertą.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

17.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją sytuacje określone w art. 93 Prawa zamówień publicznych.

17.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI :

Załącznik nr 1 – wzór oferty do wypełnienia przez Wykonawcę

Załącznik nr 2 – wzór Umowy

Zatwierdził
Dyrektor PAN Biblioteki Gdańskiej

dr Zofia Tylewska- Ostrowska

Gdańsk, dnia 27 marca 2014 roku



P A N
BIBLIOTEKA GDAŃSKA

POLSKA AKADEMIA NAUK · BIBLIOTEKA GDAŃSKA

80-858 Gdańsk, ul. Wałowa 15
tel. +48 58 301 22 51 do 54, tel./fax +48 301 55 23
e-mail: bgpan@bgpan.gda.pl, www.bgpan.gda.pl

Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 27.03.2014 r.

Wzór Oferty

OFERTA

do wypełnienia przez Wykonawcę wraz z załącznikami

1.	Pełna nazwa Wykonawcy Dokładny adres telefon fax e-mail	
2.	Data sporządzenia Oferty	
3.	Ścisłe określenie przedmiotu Oferty	Konserwacja i serwis systemów wentylacyjno – klimatyzacyjnych w budynkach Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej przy ul. Wałowej 15 i ul. Wałowej 24
4.1.	Wynagrodzenie za jeden miesiąc konserwacji i serwisu BRUTTO:	
	w tym kwota podatku VAT :	
	Wynagrodzenie za jeden miesiąc konserwacji i serwisu NETTO:	

Gdańsk, dnia 2014 roku

.....
(pieczętka i podpis)



PAN
BIBLIOTEKA GDAŃSKA

POLSKA AKADEMIA NAUK · BIBLIOTEKA GDAŃSKA

80-858 Gdańsk, ul. Wałowa 15
tel. +48 58 301 22 51 do 54, tel./fax +48 301 55 23
e-mail: bgpan@bgpan.gda.pl, www.bgpan.gda.pl

Załącznik nr 1 do Oferty z dnia 2014 roku

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

do wypełnienia przez Wykonawcę

1. O ś w i a d c z a m, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym.
2. O ś w i a d c z a m, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
3. O ś w i a d c z a m, że posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania usług objętych zamówieniem.
4. O ś w i a d c z a m, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. O ś w i a d c z a m, że nie podlegam wykluczeniu z tytułu art. 24 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 roku)
6. O ś w i a d c z a m, że zapoznałem się z warunkami przetargu określonymi w warunkach szczegółowych zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
7. O ś w i a d c z a m, że zapoznałem się z miejscem, stanem istniejącym i warunkami realizacji zamówienia.
8. O ś w i a d c z a m, że uważam się związany ofertą w okresie 30 dni od terminu składania ofert.
9. O ś w i a d c z a m, że zobowiązuję się w razie wygrania przetargu podpisać umowę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
10. O ś w i a d c z a m, że przyjmuję przyszłe zobowiązania do udzielenia gwarancji i rękojmi za roboty objęte zamówieniem.

Gdańsk, dnia 2014 roku

WŁASNORĘCZNY PODPIS WYKONAWCY OBEJMUJĄCY POZYCJE
OŚWIADCZEŃ OD 1. DO 10.

.....
(pieczętka i podpis)



P A N
BIBLIOTEKA GDAŃSKA

POLSKA AKADEMIA NAUK · BIBLIOTEKA GDAŃSKA

80-858 Gdańsk, ul. Wałowa 15
tel. +48 58 301 22 51 do 54, tel./fax +48 301 55 23
e-mail: bgpan@bgpan.gda.pl, www.bgpan.gda.pl

wzór Załącznika nr 5 do Oferty z dnia 2014 roku

Wykaz porównywalnych prac z okresu ostatnich 5 lat

Lp.	Obiekt - Zleceniodawca Zakres robót	Wartość robót [w PLN]	Data ich wykonania	Odbiorca adres, telefon, nazwisko	Referencje

Gdańsk, dnia 2014 roku

.....
(podpis Wykonawcy)

Uwagi:

Wykonawca winien przedstawić wykaz robót porównywalnych, zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem adresu, nr telefonu osoby, która mogłaby potwierdzić fakt wykonania zamówienia z należytą starannością.



P A N
BIBLIOTEKA GDAŃSKA

POLSKA AKADEMIA NAUK · BIBLIOTEKA GDAŃSKA

80-858 Gdańsk, ul. Wałowa 15
tel. +48 58 301 22 51 do 54, tel./fax +48 301 55 23
e-mail: bgpan@bgpan.gda.pl, www.bgpan.gda.pl

wzór Załącznika nr 6 do Oferty z dnia 2014 roku

Stan zorganizowania Wykonawcy

Zatrudnienie	Zatrudnienie stałe (umowa o pracę) lub na umowę zlecenie, umowę o dzieło	Specjalność nr uprawnień	Doświadczenie w latach
Ogółem			
w tym: Zespół do wykonania zadania przetargo- wego			



PAN
BIBLIOTEKA GDAŃSKA

POLSKA AKADEMIA NAUK · BIBLIOTEKA GDAŃSKA

80-858 Gdańsk, ul. Wałowa 15
tel. +48 58 301 22 51 do 54, tel./fax +48 301 55 23
e-mail: bgpan@bgpan.gda.pl, www.bgpan.gda.pl

Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 27.03.2014 r.

Wzór Umowy

UMOWA O KONSERWACJĘ I SERWIS SYSTEMÓW KLIMATYZACYJNO - WENTYLACYJNYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKACH POLSKIEJ AKADEMII NAUK BIBLIOTEKI GDAŃSKIEJ

W dniu w Gdańsku pomiędzy :

Polską Akademią Nauk 00-901 Warszawa Plac Defilad 1

reprezentowaną przez Prezesa Michała Kleibera w imieniu której na mocy pełnomocnictwa
działa

**dr Zofia Tylewska-Ostrowska Dyrektor Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej z
siedzibą w Gdańsku 80-858, ul. Wałowa 15; NIP 525-15-75-083, REGON 000325513-00102**

zwaną dalej w treści Umowy "**Zamawiającym**"

a

.....
.....

reprezentowanym przez

.....
.....

zwanym dalej w treści Umowy "**Wykonawcą**",

została zawarta Umowa o następującej treści :

§ 1

1. W oparciu o wygrany przetarg nieograniczony Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w zakresie konserwacji i serwisu systemów klimatyzacyjno - wentylacyjnych w budynkach Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Wałowej 15 i ul. Wałowej 24 zgodnie ze złożoną ofertą, o wartości (brutto)zł za miesięczny koszt serwisu i konserwacji.
2. Termin realizacji usługi - 01.05.2014 r. - 30.04.2015 r.

§ 2

1. Czas przyjazdu interwencyjnego od momentu zgłoszenia awarii wynosi 2 godziny robocze, licząc dzień roboczy od poniedziałku do piątku od godz. 6.00 do godz. 18:00.
2. W przypadku nieterminowego przyjazdu interwencyjnego zamawiający ma prawo od potrącenia kary w wysokości 50 zł. za każde 2 godziny robocze opóźnienia od wartości comiesięcznego wynagrodzenia wyszczególnionego w § 1 pkt 1.
3. Każdorazowo po skończeniu interwencji Wykonawca musi sporządzić protokół potwierdzony podpisem uprawnionego pracownika Zamawiającego z opisem dokonanych czynności i zaleceń.



§ 3

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Do zachowania należytej staranności przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Sporządzenia protokołu stanu urządzeń wentylacyjno - klimatyzacyjnych wraz z określeniem koniecznych prac w terminie 10 dni roboczych od dnia obowiązywania niniejszej umowy.
3. Przeprowadzenia kontroli wydatków powietrza w poszczególnych pomieszczeniach Biblioteki w terminie do 31.05.2014 oraz wrywkowej kontroli wydatków powietrza co najmniej 30% pomieszczeń objętych pierwszą kontrolą po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej kontroli.
4. Do wykonania pomiarów elektrycznych w zakresie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej urządzeń elektrycznych wchodzących w skład zakresu niniejszej Umowy w terminie 30.06.2014 r.

§ 4

1. Podstawą zapłaty będą comiesięczna faktura VAT wraz z protokołami wykonania przeglądu instalacji wystawiona przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
2. Termin płatności faktury za określone usługi wynosi 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Faktura musi zostać dostarczona do Zamawiającego nie później niż każdego 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Zamawiający wymaga następujących danych na fakturach:

Polska Akademia Nauk Biblioteka Gdańska
ul. Wałowa 15
80-858 Gdańsk
NIP 525-15-75-083

§ 5

1. Numer telefonu Wykonawcy na który Zamawiający będzie zgłaszał awarie, fax lub e-mail:.....
2. Osobą do kontaktu z Wykonawcą ze strony zamawiającego jest Maciej Mielniczuk - Kierownik ds. techniczno - gospodarczych Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej tel. 504-183-631.
3. Prace planowe mogą być wykonywane tylko w godzinach otwarcia Biblioteki tj. 8:00 - 15:30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Zamawiający oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, może odstąpić od Umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy w przypadku określonym w ust. 2 może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 Prawa Zamówień Publicznych.
4. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w następujących okolicznościach:
 - a. Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu zamówienia, a przerwa trwa dłużej niż 14 dni;
 - b. Wykonawca nie usuwa awarii przez co najmniej 48 godzin od momentu zgłoszenia jej przez Zamawiającego;



- c. zostanie ogłoszona upadłość albo podjęta zostanie decyzja o likwidacji Firmy Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy gdy pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty, Zamawiający opóźnia się z zapłatą faktur ponad 14 dni.

§ 8

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego porozumienia do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Nie jest ważna zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie do niej zmian niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu Umowy.

§ 9

1. Powierzenie wykonania części robót objętych Umową innym wykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania innych wykonawców, którym powierzył wykonywanie robót objętych niniejszą Umową.

§ 10

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Wykonawcy należy :

1. Realizacja przedmiotu Umowy zgodnie z Ofertą;
2. Zawiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania napraw i wymiany elementów systemów wentylacyjno - klimatyzacyjnych wraz z podaniem kalkulacji cenowej;
3. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców;
4. Ponoszenia kosztów związanych z dostawą materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności opłaty z tytułu ewentualnego zajęcia pasa drogowego i wjazdu samochodów ciężarowych;
5. Zapewnienie ochrony przeciwpożarowej oraz wykonywania prac zgodnie ze standardami i przepisami BHP;
6. Utrzymanie porządku w miejscu przeprowadzanych prac;
7. Przekazanie Zamawiającemu atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów i urządzeń;
8. Przekazanie Zamawiającemu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami Ustawy - Prawo budowlane,

§ 11

Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1/ Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 27.03.2014 r.;
- 2/ Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia r.;
- 3/ Załącznik nr 3 - Pisemne zlecenie Zamawiającego z dniar.;

§ 12

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd w Gdańsku.



P A N
BIBLIOTEKA GDAŃSKA

POLSKA AKADEMIA NAUK · BIBLIOTEKA GDAŃSKA

80-858 Gdańsk, ul. Wałowa 15
tel. +48 58 301 22 51 do 54, tel./fax +48 301 55 23
e-mail: bgpan@bgpan.gda.pl, www.bgpan.gda.pl

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA