



POLSKA AKADEMIA NAUK BIBLIOTEKA GDAŃSKA

80-858 Gdańsk, ul. Wałowa 15
tel. +48 58 301-22-51 do 54, tel./fax. +48 58 301-55-23
e-mail: bgpan@bgpan.gda.pl
www.bgpan.gda.pl

Znak: bgpanVIII-222/62/2016

Gdańsk, dnia 22 grudnia 2016 roku.

Polska Akademia Nauk Biblioteka Gdańska zaprasza do złożenia ofert na
**wykonanie usługi archiwizacji na mikrofilmach i nośnikach elektronicznych
zbiorów Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej
(archiwizacja hybrydowa).**

Usługa mikrofilmowania i digitalizacji zbiorów bibliotecznych stanowiących zbiorów Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej winna być wykonana w sposób minimalizujący narażenie zbiorów na szkodliwe działanie czynników zewnętrznych (w tym w szczególności promieniowania świetlnego i czynników biologicznych).

Umowa na realizację niniejszego zamówienia publicznego obowiązywać będzie w okresie od 2.01.2016 do 31.12.2016 r., z tym, że Zamawiający zastrzega sobie, iż wysokość zleceń będzie uzależniona od przyznaných środków budżetowych zgodnie z corocznie uchwalonym przez Parlament RP budżetem państwa.

Zakładana ilość wykonanych skanów wraz z klatkami mikrofilmowymi:

lp.	rodzaj usługi	ilość
1.	wykonanie mikrofilmu ze skanów, kopia negatywowa	44 000
2.	wykonanie kopii mikrofilmu, kopia diazo	44 000
3.	skanowanie z oryginałów (zbiory specjalne i XIX w.)	44 000

Usługa, ze względu na unikalność zbiorów, winna być wykonana w siedzibie Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej **w sposób ciągły**, tj. będą przekazywane sukcesywnie przez Zamawiającego Wykonawcy w ciągu całego roku, zgodnie z potrzebami Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy - świąt).

Poprzez archiwizację Zamawiający rozumie wykonanie klatki mikrofilmu negatywowego, klatki mikrofilmu diazo 35mm oraz skanu oryginału w rozdzielczości 600 dpi (dopuszcza się 300 dpi przy dobrym stanie zachowania obiektów i aprobachie Zamawiającego), przy 24 bitach koloru wraz z zapisem w formacie tiff, jpg, pdf i z możliwością wygenerowania pliku DjVu na przenośnym twardym dysku dostarczanym przez Zamawiającego.

Wymagania techniczne:

- Wykonawca musi posiadać co najmniej jeden skaner o powierzchni skanowania A1 o rozdzielczości skanowania minimum 600 dpi, umożliwiający jednoczesne skanowanie obu stron zszytego dzieła przy rozwarciu nie większym niż 90 stopni, skanujący strony parzyste i nieparzyste jednocześnie z użyciem szyby

dociskowej o kontrolowanym elektronicznie nacisku lub bez użycia szyby, z zimnym oświetleniem, posiadający automatyczny system kalibracji np. poprzez pobór balansu bieli z wbudowanego wzornika lub stosowanie kalibracji ręcznej co 5 skanów

- Wykonawca musi posiadać jeden skaner o powierzchni skanowania A0 o rozdzielczości skanowania minimum 600 dpi, umożliwiający jednoczesne skanowanie obu stron zszytego dzieła przy rozwarceniu nie większym niż 90 stopni, skanujący strony parzyste i nieparzyste jednocześnie z użyciem szyby dociskowej o kontrolowanym elektronicznie nacisku lub bez użycia szyby, wyposażony w półki szalkowe dopasowujące się do skanowanego obiektu, z zimnym oświetleniem, posiadający automatyczny system kalibracji np. poprzez pobór balansu bieli z wbudowanego wzornika lub stosowanie kalibracji ręcznej co 5 skanów
- Wykonawca musi posiadać konwerter do przetwarzania plików cyfrowych na mikrofilm – na taśmę mikrofilmową 35 mm z obsługą plików TIFF, JPG o rozdzielczości co najmniej 80Mpx
- Skanowane i mikrofilmowane zbiory muszą być zwracane w takim samym stanie, w jakim zostały udostępnione (łącznie ze sposobem i kolejnością ułożenia materiałów w opakowaniach zabezpieczających – teczki, pudła itp.) W sytuacji gdyby miało nastąpić potencjalne pogorszenie stanu obiektu Wykonawca musi o tym fakcie poinformować Zamawiającego i uzyskać od niego pisemną zgodę na kontynuację archiwizacji.
- Wykonawca musi tak zorganizować logistykę pełnej archiwizacji, aby zminimalizować narażenie zbiorów na uszkodzenie, kradzież, nasłonecznienie, narażenie na czynniki biologiczne, zminimalizować ilość operacji przenoszenia, rozkładania, składania, przekładania oraz ograniczyć czas przebywania zbiorów w pracowni digitalizacji do niezbędnego minimum.
- Na każdym etapie postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania procesu skanowania, przerywania go w sytuacji pojawienia się nieprawidłowości.
- Zbiory specjalne i druki XIX w. powinny być skanowane z rozdzielczością 600 dpi (dopuszcza się 300 dpi przy dobrym stanie zachowania obiektów i aprobacie Zamawiającego) przy 24 bitach koloru, przy oświetleniu nie powodującym zacienień w miejscu zszycia stron (kart), co zwykle jest osiągnięte przez prostopadłe oświetlenie, które nie może naświetlać żadnego miejsca skanowanego obiektu dłużej niż 0,5 sekundy. Konieczne jest stosowanie elektronicznej kontroli siły docisku szyby lub jej demontaż w zależności od zaleceń Zamawiającego.
- Skanowanie oprawnych zbiorów specjalnych i druków XIX w. powinno się odbywać przy rozwarceniu nieprzekraczającym 90 stopni. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odstąpić od tego wymogu.
- Dopuszczalne jest, po aprobacie Zamawiającego, w wyjątkowych przypadkach ze względu na specyfikę obiektów, stosowanie skanerów przelotowych (rolkowych).
- Nie jest dopuszczalne skanowanie we fragmentach i łączenie obrazów ze względu na gorszą wierność takiego skanu i większą liczbę operacji przy skanowaniu, zwiększającą ryzyko uszkodzenia zbiorów.
- Nie jest dopuszczalne używanie oświetlenia, którego składowymi są UV i promieniowanie cieplne.
- Nie jest dopuszczalne używanie oświetlenia ciągłego w trakcie skanowania, chyba że konstrukcja skanera gwarantuje możliwość zmiany strony w czasie poniżej 5 sekund i stan zbiorów umożliwia szybkie przekładanie stron. W przypadku zbiorów specjalnych i druków XIX w. wymagane jest użycie skanera oświetlającego tylko skanowany obszar przez czas poniżej 0,5 sekundy. Dla

zachowania wierności z oryginałem wymagane jest stosowanie mechanizmu automatycznego pobierania balansu bieli z wzorca wbudowanego w skaner lub wykonywanie balansu bieli ręcznie co 5 skanów.

- Skany należy przygotować w postaci plików w formacie tiff, każda strona w oddzielnym pliku, i dyskach magnetycznych dostarczonych przez Zamawiającego. Dyski magnetyczne należy wypełniać nie więcej niż do 95 % pojemności. Strukturę katalogów i nazewnictwo plików należy ustalać na bieżąco z Zamawiającym. Równolegle należy przygotować jeden użytkowy zestaw płyt (na płytach CD lub DVD) zawierający pliki w formacie pdf stanowiący formę użytkową do przeglądania w czytelni. Kopię plików pdf należy umieścić na udostępnionej macierzy dyskowej i dysku magnetycznym w strukturze katalogów i nazw ustalonej z Zamawiającym. Równolegle należy przygotować zestaw o cechach jak z punktu poprzedniego zawierający pliki w formacie djvu. Kopię plików djvu należy umieścić na udostępnionej macierzy dyskowej i dysku magnetycznym w strukturze katalogów i nazw ustalonej z Zamawiającym. Płyty wymagane w trzech poprzednich punktach muszą posiadać opis wewnętrzny (etykietę dysku), muszą znajdować się w kopercie lub pudełku przeznaczonym do przechowywania płyt (pojedynczo) oraz posiadać naklejkę, nadruk lub opis wykonany pismem technicznym w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego. Jeżeli opis nie jest widoczny w całości przez okienko w kopercie lub pudełku wymagany jest drugi taki sam opis na kopercie lub pudełku.
- Wymagany termin gwarancji na zapisane dyski optyczne i magnetyczne - min. 60 miesięcy.
- Mikrofilmy powinny spełniać następujące wymagania:
 - Standardowe rolki szerokości 35 mm na szpuli w kasecie
 - Konfekcjonowanie do kaset
 - Mikrofilmy zaopatrzone zostaną w nalepkę z informacją o zawartości, sygnaturze, właścicielu.
 - Wymagany jest min. 60 miesięczny termin gwarancji na mikrofilmy.

Wykonawca, w związku z udostępnionym pomieszczeniem na terenie PAN Biblioteki Gdańskiej przy ul. Wałowej 15, może wykonywać w czasie trwania zamówienia usługi z zakresu digitalizacji zbiorów dla innych podmiotów. W związku z powyższym Wykonawca będzie wnosił na rzecz Zamawiającego opłatę czynszową za wynajmowane pomieszczenie w wysokości 1.528,40 zł. brutto (38m² x 32,70 zł. netto + 23% VAT). Opłata obejmuje koszt najmu pomieszczenia wraz z mediami. Szczegółowe zasady korzystania z najmowanego pomieszczenia zostaną uregulowane osobną umową.

Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia, zapewnienia materiałów eksploatacyjnych i serwisowania w budynku Biblioteki przy ul. Wałowej 24 samoobsługowego ksero czarno – białego dla czytelników z automatem kasującym należność za usługę. Całość uzyskanych dochodów z urządzenia stanowi wyłączny dochód Wykonawcy.

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym potencjałem technicznym do realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

Wykonawca winien złożyć zestawienie wykonanych w ciągu ostatnich 12 miesięcy usług o podobnym zakresie (ilościowym i jakościowym) wraz z podaniem nazwy i adresu siedziby podmiotu na rzecz którego została wykonana usługa oraz z danymi kontaktowymi osoby, która może potwierdzić realizację usługi.

Wykonawca winien złożyć ofertę podając cenę netto/brutto wykonania:

- 1 skanu o rozdzielczości 600 dpi dla formatu A4;
- 1 klatki mikrofilmu negatywowego;
- 1 klatki mikrofilmu diazo.

O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować kryterium najniższej ceny.

Termin złożenia ofert upływa dnia 28.12.2016 r. o godz. 15:00

Miejsce złożenia ofert: e-mail: bgpan@bgpan.gda.pl lub pocztą na adres PAN
Biblioteka Gdańska
80-858 Gdańsk, ul. Wąłowa 15

Osobą do kontaktów jest Maciej Mielniczuk
e-mail: macmie@bgpan.gda.pl
tel. 583 012 251 do 254 wew 101 lub 504 183 631

Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

Jednocześnie informujemy że w niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Dyrektor PAN Biblioteki Gdańskiej



dr Zofia Tylewska- Ostrowska

UMOWA
NA WYKONANIE USŁUGI ARCHIWIZACJI NA MIKROFILMACH
I NOŚNIKACH ELEKTRONICZNYCH ZBIORÓW
POLSKIEJ AKADEMII NAUK BIBLIOTEKI GDAŃSKIEJ

W dniu w Gdańsku pomiędzy :

Polską Akademią Nauk 00-901 Warszawa Plac Defilad 1

reprezentowaną przez Prezesa Jerzego Duszyńskiego w imieniu której na mocy pełnomocnictwa działa

dr Zofia Tylewska-Ostrowska **Dyrektor** Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej z siedzibą w Gdańsku 80-858, ul. Wałowa 15; NIP 525-15-75-083, REGON 000325513-00102

zwaną dalej w treści Umowy "Zamawiającym"

a

.....
.....

reprezentowanym przez

.....
.....

zwanym dalej w treści Umowy "Wykonawcą",

została zawarta Umowa o następującej treści :

§ 1

1. W oparciu o wygrany przetarg w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę archiwizacji obiektów bibliotecznych na mikrofilmach i nośnikach elektronicznych ze zbiorów Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej.
2. Przekazywanie obiektów do archiwizacji odbywa się na podstawie protokołu, a odbiór przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu ilościowego i raportu rzeczowego.
3. Za świadczone usługi (44 000 klatek mikrofilmów ze skanów (negatyw), 44 000 klatek mikrofilmów (diaz) oraz 44 000 skanów z oryginałów) w 2014 r. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto zł (słownie:)
4. Zgodnie z ofertą Wykonawcy wartość jednostkowa dla uśrednionego formatu A4 za świadczone usługi wynosi brutto:
 - a. zł dla klatki mikrofilmu negatywowego,
 - b.zł dla klatki mikrofilmu diazo,
 - c. zł dla skanu.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie, że wielkość zlecenia będzie uzależniona od środków otrzymywanych w dotacji podmiotowej w ramach uchwalonego przez Parlament RP budżetu Państwa.
6. Termin realizacji usługi - 02.01.2017 r. - 31.12.2017 r.
7. Podstawą zapłaty będą faktury VAT wystawione przez Wykonawcę dla Zamawiającego
8. Termin płatności faktur za określone usługi wynosi 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na wskazany przez niego rachunek.

Zamawiający wymaga następujących danych na fakturach:

Nabywca: Polska Akademia Nauk
Plac Defilad 1
00-901 Warszawa
Odbiorca: Polska Akademia Nauk Biblioteka Gdańska
ul. Wałowa 15
80-858 Gdańsk
NIP 525-15-75-083

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania pracowni oraz zainstalowania potrzebnych urządzeń do realizacji niniejszej umowy na terenie Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług archiwizacji czytelnikom PAN Biblioteki Gdańskiej zgodnie z ustalonym przez siebie cennikiem podanym do publicznej informacji, przy czym wykonywanie takich usług ze zbiorów PAN Biblioteki Gdańskiej wymaga każdorazowo zgody Dyrekcji Biblioteki.
3. Zamawiający dopuszcza wykonywanie usług dla innych podmiotów (z materiałów przez nich powierzonych) na terenie pracowni zorganizowanej w budynku PAN Biblioteki Gdańskiej.
4. Ze względu na możliwość wykonywania przez Wykonawcę usług na potrzeby innych podmiotów będzie on płacił miesięczny czynsz (koszt użyczenia lokalu) w wysokości **1.5628,40 zł** brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset dwadzieścia osiem złotych czterdzieści groszy).
5. Umowa użyczenia lokalu jest Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
6. Niedopełnienie warunków Umowy użyczenia lokalu skutkuje rozwiązaniem Umowy na wykonanie usługi archiwizacji na mikrofilmach i nośnikach elektronicznych zbiorów PAN Biblioteki Gdańskiej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia w holu budynku PAN Biblioteki Gdańskiej przy ul. Wałowej 24 urządzenia kserograficznego samoobsługowego na monety dostępnego dla czytelników. Wykonawca ponosi wszystkie koszty utrzymania tego urządzenia (w tym opłaty z tytułu praw autorskich) za co ma prawo do ustalenia stawki za stronę odbitki we własnym zakresie zgodnie z kosztami, jakie ponosi z tego tytułu.

§ 3

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Zamawiający oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, może odstąpić od Umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy w przypadku określonym w ust. 2 może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 Prawa Zamówień Publicznych.

4. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w następujących okolicznościach:
 - a. Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu zamówienia, a przerwa trwa dłużej niż 14 dni;
 - b. zostanie ogłoszona upadłość albo podjęta zostanie decyzja o likwidacji Firmy Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy gdy pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty, Zamawiający opóźnia się z zapłatą faktur ponad 14 dni.

§ 5

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego porozumienia do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Nie jest ważna zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie do niej zmian niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu Umowy.

§ 6

1. Powierzenie wykonania części robót objętych Umową innym wykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania innych wykonawców, którym powierzył wykonywanie robót objętych niniejszą Umową.

§ 7

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Wykonawcy należy :

1. Realizacja przedmiotu Umowy zgodnie z Ofertą;
2. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców;
3. Ponoszenia kosztów związanych z dostawą materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia;
4. Zapewnienie ochrony przeciwpożarowej oraz wykonywania prac zgodnie ze standardami i przepisami BHP;
5. Utrzymanie porządku w miejscu przeprowadzanych prac;
6. Przestrzeganie innych przepisów, w tym wewnętrznych PAN Biblioteki Gdańskiej, dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa przechowywanych zbiorów.

§ 8

Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1/ Załącznik nr 1 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia r.;
- 3/ Załącznik nr 2 - Umowa użyczenia lokalu z dnia r.

§ 9

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd w Gdańsku.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

