

WYPOŻYCZALNIA MIĘDZYBIBLIOTECZNA

1. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.45.
2. Prawo do korzystania z usług Wypożyczalni Międzybibliotecznej mają:
 - a. osoby posiadające nieobciążone zaległościami konto w PAN Bibliotece Gdańskiej,
 - b. pracownicy placówek Polskiej Akademii Nauk,
 - c. inne osoby i instytucje po uzyskaniu zgody Kierownika Działu Udostępniania.
3. Warunkiem przyjęcia zamówienia jest brak wskazanej pozycji w bibliotekach Trójmiasta.
4. Jednorazowo czytelnik może zamówić 3 publikacje.
5. Zamówienia na sprowadzenie materiałów bibliotecznych z innych bibliotek należy składać osobiście w Wypożyczalni Międzybibliotecznej po zapoznaniu się z regulaminem i podpisaniu oświadczenia o ewentualnej płatności.
6. Ze sprowadzonych materiałów można korzystać wyłącznie w czytelni na zasadach określonych przez bibliotekę, z której zostały wypożyczone.
7. Czytelnik pokrywa koszty kopii dokumentów – w przypadku gdy wymaga ich biblioteka wysyłająca wg rachunku przez nią wystawionego.
8. Niezgłoszenie się po zamówione materiały może skutkować obciążeniem zamawiającego kosztami związanymi z ich sprowadzeniem i pozbawieniem prawa do korzystania z Wypożyczalni Międzybibliotecznej.
9. W wypadku uszkodzenia sprowadzonych materiałów czytelnik zobowiązany jest do uiszczenia ekwiwalentu w formie ustalonej przez bibliotekę realizującą zamówienie.
10. Wniosek o prolongatę należy zgłosić przynajmniej tydzień przed upływem terminu wypożyczenia.
11. Za pośrednictwem Wypożyczalni Międzybibliotecznej ze zbiorów PAN BG mogą korzystać inne biblioteki krajowe i zagraniczne. Wypożyczanie międzybiblioteczne nie obejmuje rodzajów zbiorów wymienionych w załączniku.
12. Wypożyczanie odbywa się na podstawie rewersu opatrzonego pieczęcią biblioteki i imienną pieczęcią uprawnionego pracownika lub na podstawie zamówienia wysyłanego pocztą elektroniczną pomiędzy bibliotekami. Jeśli wypożyczenie tego typu odbywa się w obrębie Trójmiasta realizuje się je bez pośrednictwa poczty.

13. Biblioteka zastrzega sobie prawo decyzji w sprawie rodzaju, liczby, terminu wypożyczenia i zgody na ewentualną reprodukcję.
14. W przypadku niezwrócenia przez zamawiającą bibliotekę materiałów bibliotecznych w terminie, kolejne jej zamówienia nie będą realizowane do czasu zwrócenia wypożyczonych publikacji.
15. Niezwrócenie wypożyczonej publikacji w terminie 1 roku od daty wypożyczenia będzie traktowane równoznacznie z jej zagubieniem. W takim przypadku biblioteka zamawiająca ma obowiązek zwrotu identycznego egzemplarza lub uiszczenia ekwiwalentu pieniężnego w wysokości ustalonej przez PAN BG.
16. Przekroczenie przepisów niniejszego regulaminu automatycznie powoduje pozbawienie prawa do korzystania z Wypożyczalni Międzybibliotecznej.
17. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Biblioteki.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

Gdańsk, 11.04.2014

DYREKTOR


.....

Załącznik: Wykaz rodzajów zbiorów nieudostępnianych na zewnątrz

1. Zbiory specjalne (stare druki, rękopisy, dokumenty: graficzne, kartograficzne, muzyczne, elektroniczne, fotografie, numizmaty, ekslibrisy, mikrofilmy, dokumenty życia społecznego)
2. Dzieła rzadkie niedostępne na rynku księgarskim lub szczególnie wartościowe
3. Książki zniszczone wymagające naprawy intrologatorskiej
4. Czasopisma
5. Materiały będące luźnymi dodatkami do druków (tablice, mapy, plany, płyty itp.)
6. Albumy i inne wydawnictwa bogato ilustrowane, bibliografie, encyklopedie, leksykony, słowniki - w przypadku, gdy Biblioteka dysponuje pojedynczymi egzemplarzami
7. Książki wydane przed 1945 r. i książki z księgozbiorów podręcznych